



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## **РЕШЕНИЕ**

от 05.03.2020

г. Красноярск

№ 69/263

### **О Регламенте Избирательной комиссии города Красноярск**

В целях совершенствования организации работы Избирательной комиссии города Красноярск, в соответствии с Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Положением об Избирательной комиссии города Красноярск, утвержденным решением Красноярского городского Совета от 18.09.2012 № 20-315, Избирательная комиссия города Красноярск РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Избирательной комиссии города Красноярск (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Избирательной комиссии города Красноярск от 20.02.2014 № 52/255 «О Регламенте Избирательной комиссии города Красноярск».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии города Красноярск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии города Красноярск Д.С. Борисову.

Председатель комиссии

А.Г. Лисовская

Секретарь комиссии

Д.С. Борисова

УТВЕРЖДЕН  
решением Избирательной комиссии  
города Красноярск  
от 05.03.2020 № 69/263

## РЕГЛАМЕНТ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Избирательной комиссии города Красноярск (далее - Комиссия), являющейся муниципальным органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав и права на участие в референдуме населения города Красноярск, осуществляющим подготовку и проведение выборов депутатов Красноярского городского Совета депутатов, местного референдума, голосования по отзыву Главы города Красноярск, голосования по вопросам изменения границ города Красноярск, его преобразования.

1.2. При проведении референдума Комиссия действует в качестве комиссии референдума.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом, имеет расчетные, лицевые счета в ГРКЦ Банка России, органах казначейства, круглую гербовую печать, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Красноярского края, решениями вышестоящих избирательных комиссий, Уставом города Красноярск, Положением о Комиссии, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Комиссия состоит из 10 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Красноярским городским Советом депутатов (далее – городской Совет) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее также – законодательство РФ).

Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет и исчисляется со дня ее первого заседания.

В день первого заседания Комиссии полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнительных органов государственной власти,

государственных учреждений, для органов городского самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума, а также нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

1.8. Официальным сайтом Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является сайт с электронным адресом: [izbirkom.admkrsk.ru](http://izbirkom.admkrsk.ru).

Документы, публикация которых предусмотрена законодательством РФ, публикуются в газете «Городские новости».

1.9. Место постоянного нахождения Комиссии - город Красноярск, улица Сурикова, дом 6.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

## **2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ**

### **2.1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии**

2.1.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования.

Председатель и секретарь Комиссии работают в Комиссии на постоянной (штатной) основе.

Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Порядок проведения тайного голосования, порядок работы счетной комиссии, установлен в разделе 4.3 настоящего Регламента.

2.1.2. Председатель Комиссии избирается в следующем порядке:

а) При наличии предложения Избирательной комиссии Красноярского края - по предложению Избирательной комиссии Красноярского края.

Если предложенная Избирательной комиссией Красноярского края кандидатура на должность председателя Комиссии будет отклонена, Избирательная комиссия Красноярского края предлагает новую кандидатуру из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

В случае не избрания председателя Комиссии в ходе первого заседания комиссии оно откладывается до представления новой кандидатуры Избирательной комиссией Красноярского края.

б) В случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Красноярского края - по предложениям, внесенным членами Комиссии с правом решающего голоса.

По предложенной на должность председателя Комиссии кандидатуре проводится обсуждение.

2.1.3. В бюллетень для тайного голосования по одной кандидатуре на должность председателя Комиссии вносятся фамилия, имя, отчество кандидата, предложенного Избирательной комиссией Красноярского края. Справа от указанных сведений о кандидате располагается пустой квадрат. После строки, содержащей фамилию, имя, отчество кандидата помещается строка «Против кандидата» с расположением справа от нее пустым квадратом.

В бюллетень для тайного голосования по двум и более кандидатурам на должность председателя Комиссии в алфавитном порядке вносятся фамилии, имена, отчества выдвинутых членами Комиссии кандидатур, за исключением лиц, взявших самоотвод. Справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата располагается пустой квадрат. После строк, содержащих фамилии, имена, отчества кандидатов помещается строка «Против всех кандидатов».

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в одном из указанных квадратов.

Самоотвод принимается без голосования.

2.1.4. Избранным на должность председателя Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

2.1.5. В случае если на должность председателя Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

- если в первом туре было выдвинуто два кандидата и оба получили равное число голосов, то они оба включаются в бюллетень для второго тура голосования;

- при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Кандидату для избрания на должность председателя Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо набрать не менее половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должность председателя Комиссии был выдвинут один кандидат и он не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания председателя Комиссии. При этом кандидатом на должность председателя Комиссии могут быть выдвинуты любые члены

Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

Решение об избрании председателя Комиссии принимается Комиссией на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию на должность председателя Комиссии и оформляется решением Комиссии.

2.1.6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются по предложениям членов Комиссии с правом решающего голоса. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру.

По кандидатам на должность заместителя председателя и секретаря Комиссии проводится обсуждение.

Избрание заместителя председателя и секретаря Комиссии проводится в порядке, установленном пунктами 2.1.1, 2.1.3 - 2.1.5 настоящего Регламента.

## **2.2. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии**

2.2.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) организует работу Комиссии;
- б) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, общественными объединениями, их должностными лицами, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- в) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- г) подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний комиссии и иные документы, принятые в пределах ее компетенции;
- д) подписывает договоры, муниципальные контракты, соглашения и иные документы Комиссии;
- е) издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ж) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии;
- з) выдает доверенность по представлению интересов Комиссии в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах при рассмотрении споров, одной из сторон в которых является Комиссия;
- и) руководит работой аппарата Комиссии, назначает и освобождает от должности работников аппарата Комиссии;
- к) применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников аппарата Комиссии и членов Комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе;
- л) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;
- м) является распорядителем финансовых средств, получаемых Комиссией из бюджета города или иных источников, предусмотренных законодательством РФ;

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Регламентом.

#### 2.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

а) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей;

б) созывает и ведет заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии;

в) руководит контрольно-ревизионной службой при Комиссии;

г) выполняет поручения председателя Комиссии;

д) организует работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Регламентом.

#### 2.2.3. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

б) организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

в) обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, должностных лиц, их официальное опубликование;

г) оформляет и подписывает решения Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии;

д) организует ведение делопроизводства;

е) выполняет поручения председателя Комиссии;

ж) осуществляет оперативный контроль за выполнением членами Комиссии, работниками аппарата поручений и распоряжений председателя Комиссии;

з) обеспечивает сохранность документов Комиссии и передачу их в архив;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

2.2.4. В случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса на срок не более трех месяцев.

Если и председатель, и заместитель председателя Комиссии временно отсутствуют, а вопрос исполнения их обязанностей не урегулирован, по решению Комиссии обязанности председателя Комиссии могут быть возложены на секретаря Комиссии (или члена Комиссии с правом решающего голоса), а обязанности секретаря Комиссии - на члена Комиссии с правом решающего голоса.

## **2.3. Досрочное освобождение от должности председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии**

2.3.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемых должностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием.

Решения об освобождении от должностей председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляются решениями Комиссии.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до избрания председателя Комиссии.

В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

В случае досрочного освобождения от замещаемых должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся не позднее чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Регламентом.

## **3. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

### **3.1. Работа членов Комиссии по направлениям деятельности**

3.1.1. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов работы Комиссии организуют работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

взаимодействие Комиссии с органами государственной власти Красноярского края и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации на территории города Красноярска;

осуществление мер по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, деятельности Комиссии, распределение выделенных из бюджета города Красноярска средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума, контроль за целевым использованием указанных средств;

осуществление контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации на территории города Красноярска при подготовке и проведении выборов, референдума. Работа с жалобами (заявлениями) на нарушение избирательного законодательства РФ;

взаимодействие с судебными и правоохранительными органами по вопросам обеспечения и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

повышение правовой культуры участников избирательного процесса и участников референдума, издание необходимой печатной продукции;

осуществление деятельности контрольно-ревизионной службы при Комиссии;

координация деятельности территориальных, окружных, участковых избирательных комиссий, комиссий референдума. Оказание правовой, методической, организационно-технической помощи нижестоящим комиссиям;

обеспечение прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах, референдумах, обеспечение прав граждан Российской Федерации на территории города Красноярска, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;

определение схем избирательных округов, формирование окружных избирательных комиссий. Контроль за образованием избирательных участков;

разработка форм избирательных бюллетеней, списка избирателей и других избирательных документов;

осуществление контроля за соблюдением установленного законом порядка обработки итогов голосования и определения результатов выборов, референдума, установлением общих итогов выборов, итогов референдума, опубликованием их в печати;

информационно-разъяснительная деятельность с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Распределение обязанностей членов Комиссии с правом решающего голоса по направлениям деятельности Комиссии осуществляется решением Комиссии.

## **3.2. Права и обязанности членов Комиссии**

3.2.1. Члены Комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса:

заблаговременно извещаются о заседаниях Комиссии;

вправе выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

вправе задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

вправе знакомиться с документами и материалами Комиссии и нижестоящих комиссий, непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

вправе обжаловать действия (бездействие) Комиссии в Избирательную комиссию Красноярского края или в суд.

3.2.2. Член Комиссии с правом решающего голоса вправе:

голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать ее решения в случаях, установленных законодательством РФ;

присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых в Комиссии;

по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке привлекать ученых и специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено;

участвовать по согласованию с председателем Комиссии или лицом, его замещающим, в судебных заседаниях по вопросам компетенции Комиссии;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и решениями Комиссии.

Члены Комиссии с правом решающего голоса, уполномоченные на то Комиссией, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и поручениями председателя Комиссии;

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

заблаговременно информировать помощника председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

выполнять требования законодательства РФ, актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии, трудового распорядка, а также поручений председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции.

3.2.4. Член Комиссии с правом совещательного голоса в период, на который распространяются его полномочия, обладает установленными

законодательством РФ правами, связанными с подготовкой и проведением выборов и референдумов, которые в указанный период организует Комиссия.

Член Комиссии с правом совещательного голоса с его согласия по решению Комиссии или председателя Комиссии может привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

### **3.3. Срок полномочий членов Комиссии**

3.3.1. Срок полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии состава, в который он входит.

3.3.2. Полномочия члена Комиссии с правом решающего голоса прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 6 - 8 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случае появления оснований, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», для освобождения члена Комиссии с правом решающего голоса от обязанностей члена Комиссии до истечения срока его полномочий, председатель Комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) в течение недели со дня появления такого основания направляет в городской Совет представление с предложением об освобождении члена Комиссии с правом решающего голоса от обязанностей члена Комиссии и назначении нового члена Комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.3.3. Полномочия члена Комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена Комиссии, и переданы другому лицу.

При этом избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе прекращать полномочия члена Комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена Комиссии с правом совещательного голоса не более чем пять раз.

3.3.4. Полномочия членов Комиссии с правом совещательного голоса, назначенных избирательными объединениями, списки кандидатов которых были допущены к распределению депутатских мандатов, продолжаются до окончания регистрации списков кандидатов на следующих выборах.

Полномочия остальных членов Избирательной комиссии с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания избирательной кампании.

3.3.5. Если избирательному объединению отказано в регистрации списка кандидатов либо регистрация списка кандидатов аннулирована или отменена, полномочия членов Комиссии с правом совещательного голоса, назначенных таким избирательным объединением, выдвинувшим такой список кандидатов

прекращаются соответственно со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в суд, - со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации.

## **4. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

### **4.1. Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1.1. Комиссия нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решения о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий Комиссии предыдущего состава. При этом в состав Комиссии должно быть назначено не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

4.1.2. Открывает и ведет первое заседание Комиссии старейший по возрасту член Комиссии или один из членов Комиссии, которому по просьбе старейшего по возрасту члена Комиссии и решению Комиссии, принятому открытым голосованием, поручается вести заседание.

4.1.3. На первом заседании Комиссии:

а) председательствующий представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, назначенных в ее состав;

б) избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием;

в) проводятся выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4.1.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.1.5. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

об избрании на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии;

о назначении членов окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Красноярского городского Совета депутатов и их председателей;

о заверении и регистрации общетерриториального списка кандидатов;

об отказе в заверении и регистрации общетерриториального списка кандидатов;

о заверении, отказе в заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам;

о регистрации, об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума;

об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации кандидатов, общетерриториального списка кандидатов;

об аннулировании регистрации общетерриториального списка кандидатов;

об аннулировании регистрации кандидата, в случае нарушения требования пункта 19 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдума;

об определении результатов выборов депутатов Красноярского городского Совета депутатов по единому общетерриториальному избирательному округу, референдума;

об утверждении формы и текста избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, иных избирательных документов, документов референдума;

об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;

об утверждении планов работы Комиссии;

о распределении обязанностей между членами Комиссии;

о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;

о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Комиссии;

иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

4.1.6. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

4.1.7. На всех заседаниях Комиссии, а также при работе с протоколами об итогах голосования, со сводными таблицами, при определении результатов выборов, референдума, составлении протоколов о результатах выборов, референдума вправе присутствовать члены вышестоящей избирательной комиссии и работники их аппарата, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, общетерриториальный список кандидатов которого зарегистрирован Комиссией, или кандидат из этого списка, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума, наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

Присутствие на заседаниях комиссии представителей средств массовой информации регулируется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.1.8. На заседания Комиссии могут приглашаться члены других избирательных комиссий, представители государственных органов, органов

городского самоуправления, общественных объединений, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым Комиссией вопросам.

На заседаниях Комиссии при определении результатов выборов, составлении протоколов о результатах выборов вправе присутствовать наблюдатели.

## **4.2. Созыв заседания Комиссии**

4.2.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы Комиссии.

4.2.2. Председательствует на заседании Комиссии председатель Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии обязанности председательствующего исполняет заместитель председателя Комиссии или, по решению комиссии, иной член Комиссии с правом решающего голоса.

4.2.3. Заседания Комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя Комиссии по мере необходимости.

Председатель Комиссии, его заместитель также обязаны созвать заседание комиссии по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Указанное требование в письменной форме с необходимым количеством подписей членов Комиссии должно быть представлено председателю Комиссии или его заместителю, если он выполняет поручение председателя Комиссии о созыве заседаний Комиссии. Заседание Комиссии в этом случае проводится в срок, предлагаемый данными членами Комиссии, или не позднее чем в недельный срок со дня поступления письменного требования, а в день выборов - незамедлительно.

4.2.4. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии или по его поручению работником аппарата Комиссии о заседании Комиссии, как правило, за два дня до дня заседания. В исключительных случаях члены Комиссии извещаются о заседании Комиссии не позднее, чем за четыре часа до начала заседания.

Проекты решений Комиссии и другие необходимые материалы предоставляются членам Комиссии не позднее чем за день до заседания, а в исключительных случаях – не позднее начала заседания Комиссии.

4.2.5. Председательствующий на заседании Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

4.2.6. Председательствующий во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания.

В случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать выступающему соответствующее замечание.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

4.2.7. Во время заседания Комиссии члены Комиссии и приглашенные лица могут высказываться только после предоставления им слова председательствующим.

Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, распространять ложную информацию, наносящую ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, должностных лиц и юридических лиц, допускать высказывания, содержащие признаки экстремистской деятельности, необоснованные обвинения в чей-то адрес, призывать к насильственным действиям, комментировать высказывания членов Комиссии и приглашенных лиц.

В случае нарушения установленного настоящим Регламентом порядка, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.2.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 15 минут, содоклада – 7 минут, заключительного слова – 5 минут, выступлений в прениях – 3 минут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 2 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

4.2.9. На заседаниях Комиссии может производиться фотосъемка, аудио и (или) видеозапись уполномоченным работником аппарата Комиссии.

Члены Комиссии с правом решающего и совещательного голоса могут производить на заседании Комиссии фотосъемку, аудио и (или) видеозапись только с разрешения председательствующего на заседании.

Приглашенными лицами фотосъемка, аудио и (или) видеозапись на заседании Комиссии может производиться только по решению Комиссии;

Фотосъемка, аудио и (или) видеозапись на заседании Комиссии также может производиться представителями средств массовой информации.

4.2.10. На заседании Комиссии ведется протокол.

Текст протокола заседания Комиссии состоит из вводной части и основной.

Во вводной части указываются фамилии и инициалы председателя (председательствующего), заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, а также приглашенных на заседание представителей избирательных объединений, сторонних организаций и средств массовой информации с указанием организаций, ими представляемых.

В основной части протокола указываются: повестка дня, название вопроса повестки дня, перечисляются фамилии и инициалы выступивших при обсуждении, констатируется решение Комиссии по обсуждаемому вопросу, в том числе протокольные поручения, фиксируются итоги голосования.

Протоколам Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах срока полномочий Комиссии. В начале срока полномочий нового состава Комиссии нумерация протоколов начинается заново.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания и хранится отдельно от других документов. К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, инструкции и иные акты, а также разъяснения, заявления и обращения, особые мнения членов Комиссии.

Копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии может быть предоставлена члену Комиссии по его заявлению в случае его отсутствия на заседании Комиссии, копия протокола которого запрашивается.

4.2.11. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии или распоряжением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, членов нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, работников аппарата Комиссии, ученых, специалистов и экспертов.

### **4.3. Порядок голосования на заседаниях Комиссии**

4.3.1. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

При открытом голосовании член Комиссии с правом решающего голоса поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

4.3.2. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично.

Член Комиссии с правом решающего голоса, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было

принято указанное решение, после голосования довести до членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, что должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законодательством РФ указанное решение подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

В случае равного числа голосов «за» и «против» при принятии любых решений Комиссии голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

4.3.3. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством РФ либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в составе трех человек, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования, оформляемые решением Комиссии.

#### **4.4. Порядок принятия решений Комиссии**

4.4.1. Комиссия, по вопросам отнесенным к ее ведению законодательством РФ, а также настоящим Регламентом, принимает решения.

4.4.2. Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

4.4.3. Решения Комиссии, не требующие оформления в форме решения Комиссии, оформляются выписками из протокола заседания Комиссии.

Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.4.4. Решения регистрируются в отдельном журнале. Номер решения состоит из номера протокола заседания и порядкового номера решения. Нумерация осуществляется в хронологической последовательности в пределах срока полномочий Комиссии.

4.4.5. Всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими на соответствующих заседаниях Комиссии, подписываются протоколы Комиссии и сводные таблицы:

о результатах выборов депутатов Красноярского городского Совета депутатов по единому общетерриториальному избирательному округу;

о результатах референдума.

4.4.6. При рассмотрении вопросов повестки дня, проектов решений Комиссия заслушивает доклады (информацию) основных докладчиков, содоклады и проводит обсуждение проекта.

Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект решения принимается в целом.

4.4.7. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе:

принять решение, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;

принять решение за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;

отложить обсуждение проекта решения;

отклонить проект решения.

4.4.8. Решения Комиссии об избрании либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателей окружных избирательных комиссий, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдума, о регистрации списка кандидатов, об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации списка кандидатов, о результатах выборов и референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторных выборов, об отмене решения Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 20 и пунктом 6 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМИССИЕЙ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ И ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

5.1. В соответствии с законодательством РФ Комиссия рассматривает обращения (жалобы, заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, а также о нарушении избирательных прав, права на участие в референдуме граждан.

5.2. Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Комиссию обращения (жалобы, заявления) рассматриваются членами Комиссии с правом решающего голоса, а в случае необходимости вносятся на предварительное рассмотрение соответствующей рабочей группы, а затем на заседание Комиссии.

5.3. Решения по обращениям (жалобам, заявлениям) поступившим в ходе избирательной кампании, кампании референдума принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования – немедленно.

Если факты, содержащиеся в обращениях (жалобах, заявлениях) требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Комиссия вправе обращаться в соответствующие правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в обращениях (жалобах, заявлениях).

5.4. Если обращение (жалоба, заявление) указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении (жалобе, заявлении) и вправе давать объяснения по существу обращения (жалобы, заявления).

5.5. В случае принятия жалобы (заявления) к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой (заявлением), Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы (заявления) до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы (заявления) Комиссия прекращает ее рассмотрение.

5.6. При рассмотрении Комиссией жалоб (заявлений), а также в иных случаях, когда Комиссией рассматривается вопрос о нарушении избирательных прав граждан и права граждан на участие в референдуме, на

заседание Комиссии приглашаются заявители, а также лица, действия (бездействие) которых обжалуются или являются предметом рассмотрения.

5.7. Комиссия, рассмотрев обращение (жалобу, заявление) не направляя жалобу (заявление) в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе (заявлении), не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, принимает одно из следующих решений:

а) оставить жалобу без удовлетворения;

б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)) и принять решение по существу;

в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу.

Решение Комиссии по существу обращения (жалобы, заявления) принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.8. Комиссия вправе потребовать от избирательных комиссий, комиссий референдума, избирательных объединений, инициативной группы по проведению референдума, государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, средств массовой информации и их должностных лиц представления необходимых сведений и материалов, связанных с реализацией законодательства РФ о выборах и референдуме.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Деятельность Комиссии организуется на основании текущих планов работы, планов по отдельным направлениям работы, по подготовке и проведению мероприятий, календарных планов по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования.

6.2. Текущим планом работы является план работы на квартал, полугодие и утверждается не позднее чем за три дня до начала соответствующего периода.

6.3. План мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов составляется ежегодно.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

7.1. Правовую, организационно-методическую, документационную, финансовую, информационно-аналитическую, издательскую и иную деятельность Комиссии обеспечивает аппарат Комиссии.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Комиссии определяются законодательством РФ, Положением о Комиссии, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными

инструкциями.

7.3. Структура и штатная численность аппарата Комиссии устанавливаются Комиссией самостоятельно в пределах средств, выделенных из бюджета города Красноярска на содержание Комиссии.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии с правом решающего голоса.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются Комиссией в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом города Красноярска, решениями вышестоящих избирательных комиссий, Положением о Комиссии, иными нормативными актами.

8.3. Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их принятия.