

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Муниципальные выборы в городе Красноярске

**Избирательное
законодательство
и организация выборов**

**Материалы семинара
с организаторами выборов**

2005

Всестороннее знание законодательства о выборах, совершенствование правоприменительной практики помогают избирательным комиссиям осуществлять свою деятельность в точном соответствии с законом.

Работа по изучению членами избирательных комиссий норм действующего избирательного законодательства и практики его применения - приоритетное направление деятельности избирательной комиссии города Красноярск не только в ходе избирательных кампаний, но и особенно в период между выборами.

28 сентября 2005 года состоялся семинар с организаторами муниципальных выборов в городе Красноярске «Избирательное законодательство и организация выборов». Проходил он в Советском районе г. Красноярск, территориальная избирательная комиссия которого стала победителем в конкурсе среди территориальных избирательных комиссий края на лучшую организацию работы по проведению референдума края и выборов в органы местного самоуправления в 2005 году.

Вопросы изменения в российском законодательстве, проблемы документационного обеспечения деятельности избирательных комиссий, вопросы работы с обращениями граждан, ответственность за нарушения законодательства о выборах были темами для обсуждения.

В семинаре приняли участие члены избирательной комиссии города Красноярск, руководители и члены Избирательной комиссии Красноярского края, руководители окружных, территориальных избирательных комиссий города, заместители глав администраций районов города Красноярск.

Открыла работу семинара председатель избирательной комиссии города Красноярск А.Г. Лисовская. С приветственным словом выступил первый заместитель главы администрации Советского района Ю.В. Егоров.

Вниманию читателей предлагаются тексты выступлений участников семинара.

СОДЕРЖАНИЕ

Приветствие участникам семинара	4
<i>Лисовская Анна Георгиевна, председатель избирательной комиссии города Красноярска Егоров Юрий Васильевич, первый заместитель главы администрации Советского района г. Красноярска</i>	
Новеллы Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	7
<i>Попов Александр Иванович, заместитель председателя Избирательной комиссии Красноярского края</i>	
Документационное обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии	15
<i>Быкова Людмила Петровна, секретарь избирательной комиссии города Красноярска</i>	
Из опыта работы ТИК Советского района с документацией	23
<i>Зимина Наталья Ивановна, секретарь ТИК Советского района</i>	
Оформление и подготовка документов к сдаче в архив	44
<i>Путинцева Марина Андреевна, главный специалист отдела обеспечения сохранности государственного архива Красноярского края</i>	
Работа территориальной избирательной комиссии с обращениями граждан	49
<i>Злобина Наталья Николаевна, член избирательной комиссии города Красноярска</i>	
Из опыта работы ТИК Кировского района с обращениями граждан	52
<i>Васильева Людмила Владимировна, секретарь ТИК Кировского района</i>	
Ответственность территориальной избирательной комиссии за на- рушение законодательства о выборах	53
<i>Дьяков Андрей Борисович, заместитель председателя избирательной комиссии г. Красноярска</i>	
Порядок фиксации правонарушения	57
<i>Алмиева Алина Алексеевна, член Избирательной комиссии Красноярского края</i>	

Уважаемые коллеги!

За окном прохладно и пасмурно, но на лицах присутствующих теплые улыбки, которые говорят о том, что все мы рады этой встрече, ждали ее, и каждый надеется получить от нее что-то полезное для себя. В работе нашего семинара участвуют члены избирательной комиссии города Красноярска, члены территориальных, окружных избирательных комиссий, а также руководители Избирательной комиссии Красноярского края и заместители глав районных администраций по организационным вопросам.

Сразу хочу высказать слова благодарности руководителям администрации Советского района за их заинтересованное участие в подготовке этого семинара и гостеприимство.

С территориальными избирательными комиссиями у нас уже сложились конструктивные рабочие отношения (примером может служить работа в период подготовки и проведения референдума Красноярского края), а вот с окружными избирательными комиссиями по выборам депутатов Красноярского городского Совета новый состав избирательной комиссии города встречается впервые.

Сегодняшний семинар мы проводим в соответствии с утвержденным планом работы избирательной комиссии города. Его проведение совпадает с началом учебного года и нового политического сезона.

Я бы хотела обратить ваше внимание на программу семинара. Мы с вами работаем с 10 до 16 часов с двумя перерывами по 20 минут. В программе семинара обозначены темы выступлений и докладчики, если в ходе работы семинара будут появляться вопросы, их можно задать как в устной, так и в письменной форме. Во второй половине семинара запланированы выступления участников по обмену опытом.

К семинару избирательная комиссия города Красноярска подготовила ряд документов, в том числе Сборник извлечений из нормативных актов, Перечень проспектов, улиц, переулков города Красноярска (из серии «Муниципальные выборы в городе Красноярске»), а также Примерный регламент и Номенклатуру дел ТИК.

Целью данного семинара является:

Первое - это повышение правовой культуры организаторов выборов: члены избирательных комиссий города должны быть постоянно в курсе дел, знать новеллы и изменения избирательного законодательства.

Второе - это подготовка резерва организаторов выборов.

Второе становится очень актуальным в связи с предстоящим 2006 годом. В следующем году заканчивается срок полномочий территориальных избирательных комиссий и предстоит формирование новых. Поэтому работа по подготовке кандидатур для назначения в составы ТИК становится основной для всех заинтересованных субъектов (политических партий, общественных объединений, нас с вами и т.д.)

Как всегда большой интерес и высокую конкуренцию в городе Красноярске вызывает формирование территориальных избирательных комиссий, поэтому уже сегодня необходимо начинать подготовительную работу. У нас есть предложения по проведению ряда мероприятий по оценке деятельности членов ТИК с правом решающего голоса, и думаю, что в начале следующего года мы совместно с вами приступим к этой работе. Это поможет аргументировано разговаривать с представителями политических партий по предложенным ими кандидатурам для назначения в новый состав ТИК.

Планы на следующий год:

1. Продолжить работу по изданию серии «Муниципальные выборы в городе Красноярске», уже определены несколько тем сборников.

2. Работать и взаимодействовать с разными категориями участников избирательного процесса в разных вариантах и совместно с Избирательной комиссией Красноярского края, и самостоятельно.

3. Принять активное участие в подготовке предложений по внесению изменений в крае-

вое законодательство.

4. Продолжить работу по повышению правовой культуры организаторов выборов.

5. Следующий год - 10-летие избирательной комиссии города Красноярска, в этой связи предполагаем ряд мероприятий с участием всех присутствующих.

*Лисовская Анна Георгиевна,
председатель избирательной комиссии города Красноярска*



*Уважаемые Александр Иванович, Анна Георгиевна!
Уважаемые коллеги, уважаемые участники семинара!*

Рады приветствовать вас в Советском районе – самом крупном районе города. Площадь Советского района города Красноярска составляет 91 квадратный километр. В районе проживает около 240 тыс. населения, из них - 157, 7 тыс. избирателей. Советский район - большая строительная площадка. Ведется интенсивная застройка жилых массивов «Северный», «Аэропорт». Более подробно с районом можно ознакомиться по паспорту района.

Многие перемены в нашем крае произошли потому, что качественное и регулярное проведение выборов становится одним из условий обеспечения прав и свобод жителей края. Важная роль в этом принадлежит организаторам выборов, которые вкладывают в это свои знания и опыт.

Благодаря опыту организаторов выборов в нашем крае проведен референдум, по масштабности и значимости такого рода референдумов в Российской Федерации еще не проводилось, три субъекта еще ни разу не объединялись в такой огромный субъект.

Надеюсь, что опыт работы организаторов выборов будет совершенствоваться благодаря проведению такого рода семинаров.

Для решения стоящих перед нами задач мы имеем необходимую правовую базу, опыт и, главное, желание не только объективно оценивать полученные результаты, видеть существующие проблемы, но и энергично, целенаправленно их решать. Успехов Вам!

*Егоров Юрий Васильевич,
первый заместитель главы администрации
Советского района города Красноярска*



**Новеллы Федерального закона
«Об основных гарантиях избирательных прав и права
на участие в референдуме граждан Российской Федерации»**

*Попов Александр Иванович,
заместитель председателя Избирательной комиссии
Красноярского края*

Добрый день, уважаемые участники семинара «Избирательное законодательство и организация выборов»! Сегодня вашему вниманию предлагается на обсуждение очень важная и актуальная тема: произошедшие за последние несколько месяцев изменения в российском избирательном законодательстве.

Как известно, 5 августа 2005 года за исключением отдельных положений вступил в силу Федеральный закон № 93-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации», которым вносятся изменения в 13 федеральных законов и кодексов, в той или иной степени регулирующих проведение выборов в Российской Федерации.

Необходимость принятия указанного закона была связана с тем, что, хотя важным итогом проведенных в России преобразований стало создание адекватной правовой базы и налаживание профессиональной работы избирательных комиссий по применению избирательного законодательства, тем не менее, жизнь не стоит на месте, рождаются новые политические реалии, накопленный опыт проведения предыдущих избирательных кампаний различного уровня со всей очевидностью свидетельствовал о необходимости совершенствования избирательного законодательства и практики его применения. Вопрос о необходимости комплексного изменения законодательства о выборах был поставлен ЦИК России в августе прошлого года, когда на ее заседании была одобрена записка о практике проведения выборов в 2002-2004 годах и предложениях по изменению отдельных положений законодательства о выборах. Одобренные практически в масштабе всей страны предложения в основном и были реализованы в конкретных нормах федеральных законов.

Многие изменения были обусловлены тем, что федеральный законодатель изменил избирательную систему на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации со смешанной на пропорциональную. Это потребовало внесения в законодательство о выборах, о политических партиях изменений, которые, с одной стороны, стимулировали бы политические партии развиваться, работать с избирателями не только в ходе избирательных кампаний, но и в период между выборами, привлекать в свои ряды больше сторонников, более активно участвовать в выборах всех уровней, с другой – укрепляли связь депутатов, избранных по партийным спискам, с избирателями. Учитывая возросшее количество судебных процессов, связанных с выборами, актуальным являлся вопрос об установлении или усилении ответственности за нарушение законодательства о выборах.

Следует отметить, что предлагаемые изменения российского избирательного законодательства вызвали неоднозначную реакцию в обществе. Еще до появления окончательного текста закона началась кампания по его дискредитации: включенные в него нормы искажались, вокруг него стали создаваться «мифы», в сознание избирателей пытались внедрить мысль о заведомой направленности изменений на фальсификацию воли граждан на будущих выборах. Опасность таких кампаний не только в том, что они могут быть направлены на оправдание политических неудач в прошлом и, возможно, в будущем, но и на дискредитацию выборов как института непосредственной демократии. Поэтому задача избирательных комиссий - сделать все возможное, чтобы как можно больше граждан были не только знакомы с положениями избирательного законодательства, но и умели грамотно его применять. Для того чтобы успешно провести данную работу, необходимо всем

членам избирательных комиссий в совершенстве знать нормы избирательного законодательства. Достижению указанной цели, без сомнения, будет способствовать проведение сегодняшнего семинара.

Для разговора о новеллах в избирательном законодательстве, безусловно, не хватит времени, отведенного мне для выступления, но ряд вопросов по данной теме будет освещен в выступлениях других участников нашего семинара.

Теперь позвольте перейти к рассмотрению наиболее важных, на мой взгляд, новелл Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

1) введение единого дня голосования на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления – второе воскресенье марта, и в качестве «дополнительного» - второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов. Исключением из указанного правила являются случаи досрочного прекращения полномочий указанных выше органов или депутатов, влекущего за собой неправомочность данного органа, - досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий, выборы во вновь образуемые в соответствии с федеральным конституционным законом субъекты Российской Федерации назначаются на второе воскресенье марта или второе воскресенье октября, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – на день голосования на указанных выборах либо на иной день в соответствии с федеральным конституционным законом, указом Президента Российской Федерации. Комментируя указанную норму, можно привести следующий пример: в соответствии с Федеральным конституционным законом «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа» выборы депутатов Законодательного Собрания нового субъекта Российской Федерации – Красноярского края первого созыва должны быть проведены 15 апреля 2007 года. Указанная дата полностью корреспондирует с вышеприведенной нормой Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Законом специально предусмотрено, что в случае, когда второе воскресенье марта или второе воскресенье октября, на которые должны быть назначены выборы, совпадают с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье марта или второе воскресенье октября объявлены в установленном порядке рабочими днями, выборы должны быть назначены, соответственно, на первое воскресенье марта или первое воскресенье октября.

Далее, продолжая разговор о назначении выборов, необходимо упомянуть об изменении сроков между днем принятия решения о назначении выборов и днем голосования. Так, решение о назначении выборов в федеральный орган государственной власти должно быть принято не ранее чем за 110 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов в орган государственной власти субъекта Российской Федерации должно быть принято не ранее чем за 100 дней и не позднее чем за 90 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

2) введена статья 11-1, определяющая порядок исчисления сроков, установленных законодательством о выборах и референдумах. В ранее действовавшей редакции указанная норма отсутствовала, что вызывало известные трудности на практике. За основу были взяты положения, впервые изложенные в Федеральном конституционном законе «О референдуме Российской Федерации». Итак, установлен следующий порядок исчисления сроков: если какое-либо действие может (должно) осуществляться со дня наступления какого-либо события, то первым днем, в который это действие может (должно) быть

осуществлено, является календарная дата наступления соответствующего события, но не ранее времени наступления этого события.

Если какое-либо действие может (должно) осуществляться не позднее чем за определенное количество дней или за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, то соответственно последним днем или днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в законе количество дней до дня наступления соответствующего события.

Если какое-либо действие может (должно) быть осуществлено не ранее чем за определенное количество дней до дня наступления какого-либо события, то первым днем, когда данное действие может (должно) быть осуществлено, является день, после которого остается указанное в законе количество дней до дня наступления соответствующего события.

Если какое-либо действие может (должно) быть осуществлено не позднее чем через определенное количество дней после дня наступления какого-либо события, то данное действие может (должно) быть осуществлено в течение указанного в законе количества дней. При этом первым днем будет считаться день, следующий после календарной даты наступления этого события, а последним – день, следующий за днем, в который истекает указанное количество дней.

3) отменен институт избирательных блоков на выборах всех уровней. Это связано, прежде всего, с реализацией идеи самостоятельного участия политических партий в выборах органы государственной власти и органы местного самоуправления. Усиление роли политических партий в общественно-политической жизни страны, а также принятые в последнее время законодательные меры, направленные на увеличение численности политических партий, дали основание полагать, что отпала необходимость их объединения в избирательные блоки для совместного выдвижения кандидатов, списков кандидатов и участия в иных избирательных действиях. Кроме того, практика проведения последних выборов показала нежизнеспособность избирательных блоков после завершения избирательных кампаний.

4) внесены уточнения в отношении статуса члена избирательной комиссии с правом решающего голоса. Так, дополнительно определено, что не могут быть членами комиссий с правом решающего голоса высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, а также лица, утратившие свои полномочия членом комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда. Увеличена предельная доля государственных и муниципальных служащих от общего числа членов избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии, территориальной, участковой избирательной комиссии с 1/3 до 1/2.

5) введено понятие регистра избирателей и четко определена обязанность соответствующих органов по передаче сведений о гражданах главе местной администрации, который в свою очередь обязан не реже одного раза в месяц передавать полученные сведения в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации для формирования и ведения регистра избирателей.

Так, органы, осуществляющие регистрацию граждан российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, не реже чем один раз в месяц, представляют главе местной администрации сведения о фактах выдачи и замене паспорта гражданина Российской Федерации, регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства, выдачи паспорта гражданина Российской Федерации в нарушение установленного порядка с указанием следующих персональных данных гражданина: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого докумен-

та, наименования и кода органа, выдавшего документ, даты выдачи документа.

Органы записи актов гражданского состояния не реже чем один раз месяц, обязаны представлять главе местной администрации сведения о фактах смерти граждан Российской Федерации.

Не реже чем один раз в три месяца, органы, осуществляющие воинский учет, сообщают о гражданах Российской Федерации, призванных (поступивших по контракту) на военную службу, уволенных с военной службы, а органы (учреждения) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда, главе местной администрации по месту жительства гражданина.

Суд, приняв решение о признании гражданина недееспособным, а также решение о признании гражданина, ранее признанного судом недееспособным, дееспособным, сообщает о принятом решении главе местной администрации по месту жительства гражданина.

6) с 25 до 50 процентов увеличивается число кандидатов, при выбытии которых без вынуждающих обстоятельств из списка кандидатов, списку кандидатов соответствующей политической партии отказывают в регистрации или же отменяют регистрацию уже зарегистрированного списка.

7) сокращение с 25 до 10 процентов недостоверных и недействительных подписей от общего числа отобранных для проверки подписей в качестве основания для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов. Выявление 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей от общего числа отобранных для проверки подписей не будет являться основанием для отказа в регистрации кандидата, списка кандидатов в случае, когда для регистрации кандидата, списка кандидатов требуется представить менее 200 подписей, если достоверных подписей достаточно для регистрации кандидата, списка кандидатов.

8) закреплено право местных отделений политических партий выдвигать своих кандидатов на муниципальных выборах. В период проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Красноярского края в 2004-2005 годах указанное положение неоднократно являлось предметом судебных разбирательств, поскольку не было прямо предусмотрено в законодательстве. В настоящее время это право местного отделения политической партии, независимо от того, обладают ли они правами юридического лица, закреплено в законе и должно способствовать повышению роли политических партий на местах.

9) существенные изменения внесены в части финансирования выборов. Говоря о финансировании выборов, обычно имеют в виду как финансирование избирательных кампаний, то есть деятельность комиссий по подготовке и проведению выборов, так и финансирование избирательных кампаний кандидатов, избирательных объединений, то есть деятельности самих кандидатов, избирательных объединений. Наметившаяся в последнее время тенденция динамичного развития избирательного законодательства характерна и для данного института избирательного права. И это не случайно, поскольку без финансового обеспечения невозможно представить себе ни деятельность комиссий, ни во многих случаях, деятельность самих кандидатов, избирательных объединений. Переходя непосредственно к теме моего доклада, хотелось бы подчеркнуть, что необходимость принятия предлагаемых изменений подтверждена практикой проведения выборов различного уровня.

Если говорить об изменениях законодательства в части финансового обеспечения деятельности избирательных комиссий, то можно отметить несколько моментов:

а) уточнены комиссии, являющиеся главными распорядителями средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, избирательные комиссии субъектов Российской Федерации и избирательные комиссии муниципальных образований (в ранее действовавшей редакции закона они именовались комиссиями, организующими выборы и референдумы).

б) определены кредитные учреждения, где открываются счета комиссиям при проведении выборов и референдумов – в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации, а при их отсутствии – в учреждениях Сберегательного банка Российской Федерации. Последнее представляется наиболее важным, поскольку приходилось сталкиваться с попыт-

ками заставить комиссии при проведении муниципальных выборов открывать счета в органах казначейства. Представляется, что нет особой необходимости объяснять, к чему могло бы привести подобное на практике.

Остальные изменения в части финансового обеспечения деятельности комиссий носят чисто технический характер, поэтому отсутствует особая необходимость на них останавливаться отдельно.

Но наиболее существенными представляются изменения в части финансирования деятельности кандидатов, избирательных объединений. Прежде всего, это касается избирательного залога.

Если в ранее действовавшем законе избирательный залог играл определенную страховочную роль при внесении его после представления в избирательную комиссию подписей избирателей, и кандидат, список кандидатов могли быть зарегистрированы на основании внесенного избирательного залога, если у комиссии отсутствовали основания для регистрации на основании представленных подписей избирателей, то в новой редакции федерального закона закреплено положение о том, что кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов должно определить для себя, какое основание для регистрации будет предпочтительным. Поскольку в случае внесения залога и представления в дальнейшем подписей избирателей комиссия должна будет отказать в приеме подписных листов. И соответственно в случае представления подписных листов и внесения в дальнейшем избирательного залога последний будет возвращен комиссией кандидату, избирательному объединению. Таким образом, избирательный залог потерял свою страховочную роль.

Далее. Действовавшим ранее законом размер избирательного залога был определен в 15 процентов от установленного законом предельного размера расходования средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения. В принятом законе не только сохранен этот размер, но и предоставлена возможность субъектам Российской Федерации уменьшать этот размер, но в любом случае размер избирательного залога не может быть менее 10 процентов от установленного законом предельного размера расходования средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения.

Принятыми изменениями установлено, что избирательный залог считается внесенным в случае представления кандидатом, избирательным объединением в соответствующую избирательную комиссию копии платежного документа о перечислении избирательного залога на специальный счет избирательной комиссии с отметкой Сберегательного банка Российской Федерации (а при отсутствии на территории, где проводятся выборы, филиалов Сберегательного банка Российской Федерации – с отметкой кредитной организации, которую определила избирательная комиссия, организующая выборы). Указанное позволяет избежать спорных ситуаций относительно момента внесения избирательного залога, которые случались в практике проведения выборов.

В настоящее время определены следующие основания для возврата избирательного залога в соответствующий избирательный фонд:

- 1) перечисление избирательного залога в меньшем размере, чем это предусмотрено законом,
- 2) перечисление избирательного залога после истечения срока подачи документов для регистрации,
- 3) внесение избирательного залога за счет средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением требований, установленных законом,
- 4) снятие кандидатом своей кандидатуры по вынуждающим обстоятельствам, отзыва избирательным объединением кандидата, списка кандидатов (за исключением случаев, когда указанный отзыв осуществляется без вынуждающих обстоятельств, когда указанный отзыв осуществляется без вынуждающих обстоятельств и влечет дополнительное выдвижение кандидатов, или назначение повторных выборов), изменения в соответствии с законом округа, в котором выдвинут кандидат,
- 5) получение зарегистрированным кандидатом по результатам голосования

(зарегистрированным кандидатом, по кандидатуре которого проводилось повторное голосование, - по результатам голосования) не менее установленного законом числа голосов избирателей, принявших участие в голосовании, или его избрании. Установленное законом число голосов избирателей не может превышать: для кандидатов – 5 процентов от числа голосов избирателей, принявших участие в голосовании, для списков кандидатов – 3 процентов от числа голосов избирателей, принявших участие в голосовании в соответствующем избирательном округе,

6) поступление на специальный счет в качестве избирательного залога средств после представления в избирательную комиссию подписных листов,

7) поступление на специальный счет в качестве избирательного залога средств без представления в избирательную комиссию копии платежного документа с отметкой соответствующего кредитного учреждения.

В избирательный фонд перечисляется также излишек внесенного избирательного залога.

Если избирательный залог не подлежит возврату в избирательный фонд, он подлежит перечислению в доход соответствующего бюджета. Сроки возврата и перечисления избирательного залога должны определяться законом.

Подробное регулирование института избирательного залога, полагаю, позволит избежать многочисленных споров, которые имели место быть при проведении выборов различных уровней.

Среди других, заслуживающих внимания изменений, хотелось бы отметить изменения, касающиеся порядка расходования средств избирательных фондов. Так, разрешено в период избирательной кампании избирательному объединению, выдвинувшему список кандидатов, использовать недвижимое и движимое имущество (за исключением ценных бумаг, печатной продукции и расходных материалов), находящееся в его распоряжении (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов без оплаты использования этого имущества за счет средств своего избирательного фонда.

Важные изменения касаются финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений. Если ранее действующим законодательством предусматривалось представление не менее двух финансовых отчетов, то в настоящее время является обязательным представление итогового финансового отчета не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов с приложением первичных финансовых документов. Но при этом законом может быть предусмотрено представление первого финансового отчета – одновременно с представлением документов на регистрацию.

Очень важным представляется установление обязанности избирательного объединения, не только зарегистрировавшего список кандидатов, который не принял участия в распределении депутатских мандатов и набравшего менее установленного числа голосов, но и выдвинувшего кандидата, который не был избран и набрал менее установленного законом числа голосов, возместить организациям средств массовой информации расходы, понесенные в связи с предоставлением бесплатного эфирного времени и бесплатной печатной площади. Указанное число голосов избирателей не может превышать 3х процентов. Принятыми изменениями также предусмотрена возможность установления законом не предоставлять избирательным объединениям, не возместившим организациям средств массовой информации указанные расходы, бесплатную печатную площадь и бесплатное эфирное время при проведении последующих выборов соответствующего уровня.

Последнее нововведение в части финансирования избирательных кампаний, на котором мне хотелось бы остановиться, является установление обязанности государственных органов и уполномоченных ими органов, осуществляющих регистрацию не только юридических лиц, но и граждан (в прежней редакции это отсутствовало) в пятидневный срок со дня поступления представления соответствующей комиссии проверять на безвозмездной основе сведения, указанные гражданами и юридическими лицами при внесении пожертво-

вания, и сообщать о результатах проверки в комиссию.

10) установлена максимальная величина заградительного барьера (необходимый для допуска к распределению депутатских мандатов процент голосов избирателей, полученных списком кандидатов) на выборах депутатов региональных парламентов с применением пропорциональной системы – он не может превышать 7 процентов (статья 35). Необходимость введения максимальной величины заградительного барьера связана с тем, что в ряде субъектов Российской Федерации установлен заградительный барьер в размере 10 процентов (например, при проведении выборов депутатов Московской городской Думы). Указанное положение вступит в силу с 1 января 2006 года.

11) введена возможность применения электронного голосования на ограниченном числе избирательных участков. Электронное голосование – голосование без использования бюллетеня, напечатанного на бумажном носителе, с использованием комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы». В этом случае используется так называемый электронный бюллетень – бюллетень, подготовленный программно-техническими средствами в электронном виде. Электронное голосование может проводиться на избирательных участках, общее число которых не должно превышать 1 процента от числа избирательных участков, образованных на территории, на которой проводятся выборы, а если 1 процент от числа избирательных участков, образованных на территории, на которой проводятся выборы, составляет менее 5 участков, указанное общее число не может быть менее 5 избирательных участков. Решение о проведении электронного голосования принимается ЦИК России или по ее поручению соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации. Порядок электронного голосования, подсчета голосов избирателей и установления итогов голосования на избирательном участке, форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, а также особенности установления вышестоящими избирательными комиссиями итогов голосования и определения результатов выборов с учетом электронного голосования будет установлен ЦИК России.

12) предоставление возможности установления законом субъекта Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления положения о том, что в избирательном бюллетене строка «Против всех кандидатов» не помещается. Указанное положение уже вызвало неоднозначную реакцию среди представителей различных политических сил на территории Красноярского края. Большинство из них были едины в том, что исключение указанной строки приведет к значительному снижению явки избирателей, которая в последнее время, за исключением референдума Красноярского края, и так имеет тенденцию к снижению. К слову сказать, в поступивших в Избирательную комиссию Красноярского края отзывах на указанное положение территориальные избирательные комиссии края выступают за сохранение указанной строки.

Это, безусловно, не все новеллы российского избирательного законодательства. Практически каждый институт избирательного права в той или иной мере претерпел изменения, и в рамках одного выступления все их охватить не представляется возможным. Поэтому вашему вниманию были представлены наиболее важные из них.

И в завершении своего выступления хотелось бы буквально в двух словах затронуть основные изменения, внесенные в Федеральный закон «О политических партиях». Так, в 10 раз увеличено государственное финансирование политических партий, доказавших свою состоятельность на выборах в парламент России. При этом изменен порядок финансовой отчетности политических партий, который теперь предусматривает ежегодное предоставление в ЦИК России сводного финансового отчета о поступлении и расходовании средств в отчетном году. Кроме того, с целью оперативного контроля за финансовой деятельностью политических партий закреплена их обязанность ежеквартально предоставлять сведения о поступлении и расходовании средств в ЦИК России, а региональных отделений – в избирательную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации. При этом и ЦИК России, и избирательные комиссии субъектов

Российской Федерации получают полномочия осуществлять проверку сведений о поступлении и расходовании средств политических партий, контроль за источниками и размерами имущества, получаемых партиями в виде вступительных и членских взносов, а также пожертвований от граждан и юридических лиц.

На этом позвольте закончить свое выступление, спасибо за внимание и до новых встреч.



Документационное обеспечение деятельности территориальной избирательной комиссии

*Быкова Людмила Петровна,
секретарь избирательной комиссии города Красноярска*

Одним из важнейших условий успешной работы избирательных комиссий в организации подготовки и проведения выборов, законности и повышения статуса принимаемых ими решений является регламентированная и отлаженная система их документационного обеспечения. От того, насколько профессионально ведется документация, зависит успех деятельности территориальной избирательной комиссии в целом.

Основной задачей документационного обеспечения является отражение деятельности избирательной комиссии в соответствующих документах и обеспечение их рационального использования в деловой практике.

При работе с документами необходимо руководствоваться:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае»;

- Государственным стандартом Российской Федерации – ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;

- Государственным стандартом Российской Федерации – ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

- Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Инструкциями ЦИК РФ, Избирательной комиссии Красноярского края,

- Регламентом территориальной избирательной комиссии, утвержденной решением ТИК;

- Инструкцией по делопроизводству, утвержденной решением ТИК.

В процессе деятельности избирательных комиссий образуются различные виды документов.

1. Организационная документация

Комплекс документов, отражающих организационную деятельность территориальной избирательной комиссии, включает Регламент избирательной комиссии, Инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции (в случае, если ТИК придан статус юридического лица, некоторые члены комиссии работают на постоянной (штатной основе) и комиссии имеют аппараты).

Организационные документы составляют правовую базу деятельности избирательной комиссии и действуют до отмены или до утверждения новых.

Организационные документы оформляются на стандартном листе бумаги. Их обязательными реквизитами являются:

- наименование комиссии;
- наименование вида документа;
- место составления документа;
- дата и номер документа;
- заголовок к тексту;

- подпись;
- гриф утверждения.

Датой организационного документа является дата его утверждения. В процессе подготовки организационные документы в обязательном порядке проходят процедуру согласования со всеми заинтересованными лицами.

Текст организационного документа состоит из разделов, имеющих собственные заголовки. Разделы делятся на пункты, нумеруемые арабскими цифрами.

1.1 Регламент избирательной комиссии. Как правило, приступая к своей деятельности, территориальная избирательная комиссия на одном из первых заседаний утверждает свой Регламент. Регламент определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов, контроля за соблюдением избирательных прав граждан, а также оказание методической и иной помощи участковым избирательным комиссиям.

Текст Регламента избирательной комиссии состоит, как правило, из следующих разделов:

Общие положения.

Председатель, заместитель председателя, секретарь.

Члены комиссии.

Порядок проведения заседаний комиссии.

Порядок голосования на заседаниях комиссии.

Порядок принятия решений комиссии.

Осуществление комиссией контроля за соблюдением избирательных прав, права граждан на участие в референдуме.

Заключительные положения.

Раздел «Общие положения» включает официальное полное и сокращенное наименование избирательной комиссии, цели и основания ее создания. В этом разделе содержится указание на то, чем руководствуется избирательная комиссия в своей деятельности, количественный состав комиссии и адрес избирательной комиссии.

Второй раздел «Председатель, заместитель председателя, секретарь» предусматривает порядок избрания тайным голосованием заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии, а также порядок освобождения их от замещающих должностей. Регламентируются полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии.

В разделе «Члены комиссии» определяются права и обязанности членов избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса (т. к. этот вопрос подробно рассмотрен в законодательстве, в предлагаемом Регламенте нет этого раздела).

Раздел «Порядок проведения заседаний комиссии» определяет порядок проведения заседаний избирательной комиссии, перечень вопросов, которые решаются исключительно на заседаниях.

В этом разделе указывается, в частности, что к протоколу должны прилагаться принятые в ходе заседания решения комиссии, разъяснения, заявления и обращения комиссии, особые мнения членов комиссии. Определяется порядок подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение избирательной комиссии.

В разделе «Порядок голосования на заседаниях комиссии» определяется порядок голосования при тайном и открытом голосовании, проводимом на заседаниях комиссии.

Раздел «Порядок принятия решений комиссии» регламентирует, каким образом комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее ведению. ТИК принимает решение только по вопросам, отнесенным к ее ведению законами и иными нормативными правовыми актами.

Федеральное и региональное законодательство о выборах, регулирующие вопросы

статуса избирательных комиссий, к задачам избирательных комиссий относит не только реализацию, но и защиту избирательных прав граждан. Поэтому в разделе «Осуществление комиссией контроля за соблюдением избирательных прав, права граждан на участие в референдуме» рассматривается порядок рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий или их должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан.

Раздел «Заключительные положения» рассматривает порядок внесения изменений и дополнений в Регламент избирательной комиссии.

1.2 Инструкция по делопроизводству – это основной нормативно-методический документ, определяющий и устанавливающий единый порядок составления, оформления документов и работы с ними в избирательной комиссии. Инструкция по делопроизводству должна быть в каждом учреждении, организации, предприятии.

Цель инструкции – совершенствование работы с документами, сокращение количества и повышение качества подготовки документов.

Учитывая важность организации документооборота в ТИК, действующих на постоянной основе, ЦИК РФ Постановлением от 24 января 2003 г. №169/1426-3 одобрила Примерную инструкцию по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии, устанавливающую общие требования к организации работы с документами.

На основе указанной Примерной инструкции территориальная избирательная комиссия разрабатывает Инструкцию по делопроизводству в конкретной избирательной комиссии.

Инструкция оформляется на листе формата А4 и утверждается решением территориальной избирательной комиссии.

Согласно приказу Росархива от 17 марта 1998 г. №19 «Об утверждении Примерного положения о Центральной экспертной комиссии министерства, ведомства Российской Федерации» проект инструкции должен быть согласован с архивным органом субъекта РФ (в данном случае с Государственным архивом Красноярского края).

2. Распорядительная документация

К наиболее распространенным видам распорядительных документов относятся решения, распоряжения.

Основное назначение распорядительных документов – регулирование деятельности избирательной комиссии.

Основанием для издания распорядительного документа может быть необходимость исполнения решений вышестоящих органов или осуществления собственной распорядительной деятельности.

2.1 Территориальная избирательная комиссия, действующая на основе коллегиальности, принимает решения.

Избирательная комиссия вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законом к ее компетенции. Этот вывод вытекает из положения закона о том, что решение комиссии, противоречащее закону либо принятое с превышением установленной компетенции, подлежит отмене вышестоящей комиссией или судом. При этом вышестоящая комиссия вправе принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение комиссией, решение которой отменено.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, должностных лиц, избирателей и участников референдума. Решения комиссий не подлежат государственной регистра-

ции. (п. 13 ст. 20 ФЗ)

Вышеизложенные положения закона позволяют сделать вывод о том, что решения избирательной комиссии относятся к правовым актам – документам, издаваемым правоприменительным органом и содержащим индивидуальные предписания. Решения комиссии не могут относиться к нормативным правовым актам, к которым относятся акты, устанавливающие, изменяющие или отменяющие нормы права. Такими полномочиями избирательные комиссии, включая ЦИК, не обладают.

На разных стадиях избирательного процесса избирательная комиссия вправе и обязана принимать предусмотренные законом решения:

- об избрании на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря комиссии;
- о формировании участковых избирательных комиссий;
- о нормативах технологического оборудования, необходимого для работы избирательных комиссий;
- о порядке расходования денежных средств соответствующего бюджета;
- об утверждении смет расходов участковых избирательных комиссий;
- об установлении итогов голосования по соответствующей территории;
- по жалобам и обращениям избирателей, иных участников избирательного процесса.

Решения избирательной комиссии принимаются во исполнение соответствующих норм законов о выборах. Как уже отмечалось выше, избирательная комиссия обязана принимать прямо предусмотренные законом решения в установленные сроки. Ответственность за соблюдение этих правил в избирательной комиссии возлагается на ее председателя, который, в соответствии с законом, организует работу соответствующей избирательной комиссии, в том числе и в части своевременного вынесения на повестку ее заседаний предусмотренных законом решений.

Законом установлены обязательные правила принятия избирательной комиссией ряда решений. Так, решения комиссии об избрании на должность либо об освобождении от должности заместителя председателя, секретаря комиссии, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, об итогах голосования, об отмене решения нижестоящей комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии с правом решающего голоса.

Решения избирательной комиссии нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий избирательной комиссии.

Текст решения может иметь вступительную часть, содержащую разъяснение целей и мотивов издания решения, ссылки на законы, ранее принятые решения и другие нормативные акты. Если решение не нуждается в обосновании, его текст начинается непосредственно распорядительной частью с ключевым словом «РЕШАЕТ» или «РЕШИЛА».

2.2. Распоряжение – правовой акт, издаваемый единолично председателем избирательной комиссии. Распоряжения издаются по оперативным вопросам, касающимся материального и иного обеспечения избирательной комиссии, некоторых других сторон ее внутренней деятельности, а также в целях организации исполнения решений.

Распоряжениям присваиваются регистрационные номера в пределах календарного года, при этом к регистрационному номеру через дефис добавляется индекс «р».

Текст распоряжения председателя избирательной комиссии состоит, как правило, из двух частей: констатирующей и распорядительной. В констатирующей части кратко формулируются цели и задачи предписываемых действий. Если основанием для издания распоряжения является законодательный акт, нормативный или распорядительный документ, то в

констатирующей части указываются его название, дата, номер и заголовок.

В пунктах распорядительной части, нумеруемых арабскими цифрами, указываются конкретные действия, сроки и исполнители. В последнем пункте называется должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением распоряжения в целом.

3. Информационно-справочная документация

К информационно-справочным документам относятся: протокол, докладная записка, объяснительная записка, заявление, справка, письмо, телеграмма, акт и др.

3.1. Протокол – документ, составленный по определенной форме и содержащий запись выступлений участников заседания и принятые ими решения.

В протоколе отражается деятельность по совместному принятию решения избирательной комиссией. Заседания избирательной комиссии как коллегиального органа подлежат протоколированию.

Протоколы оформляются на основании черновых записей хода заседания, стенограмм или звукозаписи заседания, подготовленных к заседанию материалов в виде текстов докладов и выступлений, справок, проектов решений, повестки дня, списков приглашенных и т. д.

Протокол заседания избирательной комиссии оформляется в срок, установленный правовыми актами, регламентирующими деятельность избирательной комиссии (это может быть Регламент). Протокол оформляется на бланке установленной формы. Обязательными реквизитами протокола являются:

- наименование вида документа;
- дата и номер протокола;
- заголовок к тексту;
- подписи.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части указываются должности, инициалы и фамилии председателя (председательствующего), а также присутствующих заместителя председателя, секретаря и членов избирательной комиссии, в том числе с правом совещательного голоса, приглашенных на заседание.

В основной части протокола перечисляются вопросы повестки дня, инициалы и фамилии лиц, выступивших при их обсуждении, констатируется решение избирательной комиссии по каждой обсуждаемой проблеме, фиксируются результаты голосования.

Вопросы в повестке дня располагаются в порядке обсуждения.

К протоколу могут быть приложены тексты докладов и выступлений в письменном виде.

К протоколу заседаний избирательной комиссии прилагаются подлинные экземпляры решений. Особые мнения участников заседания по принятому решению излагаются на отдельном листе и присоединяются к протоколу.

Копии протоколов, решений и иных документов избирательной комиссии заверяются председателем, заместителем председателя, секретарем избирательной комиссии. В заверяемой копии документа делается запись «Верно», ставится подпись лица, заверяющего документ, дата, время заверения и печать соответствующей комиссии.

3.2. Служебное письмо – обобщенное название различных по содержанию документов, которые служат средством общения с организациями, частными лицами, сообщения чего-нибудь, уведомления о чем-нибудь. Служебные письма применяются для решения многочисленных оперативных вопросов, разновидности писем: запросы, просьбы, требования, разъяснения, уведомления, напоминания, предложения, приглашения, сопроводительные письма и др. Текст служебного письма должен быть простым, т.е. освещать один во-

прос.

Письма делятся на инициативные и ответные. Если письмо является ответом, составитель указывает дату и номер инициативного письма, на которое он отвечает. Этот реквизит проставляется при окончательном оформлении письма ответа.

В зависимости от размера текста письма оформляются на специальном бланке формата А4 или А5.

Обязательными реквизитами письма являются:

- наименование организации – автора письма;
- почтовые реквизиты автора письма;
- дата и номер документа;
- ссылка на дату и номер входящего документа (в письмах-ответах);
- адресат;
- заголовок к тексту (в письмах, оформленных на бланке формата А4);
- подпись;
- отметка об исполнителе;
- отметка о наличии приложений (в сопроводительных письмах).

Письмо на бланке формата А4 должно иметь заголовок к тексту, построенный по схеме «О чем?». Например: «О возложении дополнительных полномочий на УИК».

Подписываются письма председателем избирательной комиссии (заместителем, секретарем). Датой письма является дата его подписания.

3.3. Акт – документ, составленный несколькими лицами для фиксации установленных фактов, действий, событий. Его цель – установление фактического состояния дел и объективное его отражение в документе.

Акт оформляется на общем бланке избирательной комиссии или на специальном бланке акта, который может содержать унифицированную форму (для документов с постоянно повторяющейся информацией).

Обязательными реквизитами акта являются:

- наименование вида документа;
- дата и номер документа;
- место составления;
- заголовок к тексту;
- отметка о наличии приложений;
- подписи;
- гриф утверждения.

Заголовок к акту должен согласовываться грамматически с наименованием документа.

Датой акта является дата зафиксированного в нем события (проверки, обследования, экспертизы, передачи и т.д.). Количество экземпляров акта определяется количеством заинтересованных в нем сторон или нормативными документами.

Чтобы правильно распределить исполненные документы в дела, а при необходимости быстро их найти, необходим классификатор, которым является **номенклатура дел** территориальной избирательной комиссии.

Номенклатура дел – систематизированный перечень конкретных заголовков дел, намеченных к заведению в делопроизводстве избирательной комиссии в определенном календарном году, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Она составляется для обеспечения порядка формирования и учета дел в комиссии, намечает группировку исполненных документов в дела, систематизацию дел, является основным учетным документом в делопроизводстве.

В дополнение к Примерной инструкции по делопроизводству в ТИК Управлением документационного обеспечения Аппарата ЦИК РФ подготовлена Примерная номенклатура дел ТИК, одобренная ЦЭК Центральной избирательной комиссии РФ.

При составлении номенклатуры дел ТИК руководствуется вышеназванной Пример-

ной номенклатурой дел.

Примерная номенклатура устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве ТИК, с указанием их индексов и носит рекомендательный характер.

Примерная номенклатура состоит из разделов, соответствующих основным группам документов, образующихся в деятельности ТИК в межвыборный и выборный периоды.

ТИК при составлении своей номенклатуры дел включает в нее только те документы и дела, которые фактически образуются в ее делопроизводстве. Так, из всей выборной документации включается только документация, связанная с выборами, проведение которых предстоит в данный год.

Сроки хранения:

- типовых документов (организационно-распорядительных и т. д.) должны быть определены по «Перечню типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным руководителем Федеральной архивной службы России 6 октября 2000 года,
- выборной документации по федеральным выборам должны соответствовать федеральным законам и Порядком хранения и передачи в архив документов, утвержденным ЦИК России,
- выборной документации по выборам органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления должны соответствовать федеральному и региональному законодательству, а также Порядкам хранения и передачи в архив этих документов, утвержденным решением избирательной комиссии субъекта РФ,
- документов, не охваченных указанными нормативными актами, утверждаются решением экспертно-проверочной комиссии архивных органов.

Рекомендуется следующий порядок составления номенклатуры дел ТИК.

Номенклатура дел на предстоящий год составляется в последнем квартале предшествующего года. Порядок расположения дел в номенклатуре должен, в основном, соответствовать порядку, приведенному в Примерной номенклатуре дел. Номенклатура дел ТИК составляется и подписывается ее секретарем, согласовывается с архивным учреждением (либо сначала с ЭПК крайизбиркома), после чего утверждается председателем ТИК и вводится в действие с 1 января того года, на который она составлена. Номенклатура дел согласовывается с архивным учреждением не реже одного раза в 5 лет.

Утвержденная в установленном порядке номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии, а также является основным нормативным документом при проведении отбора документов для передачи на постоянное хранение в соответствующие государственные (муниципальные) архивные органы. Номенклатура дел должна отражать все документы, образующиеся в деятельности территориальной избирательной комиссии. Если в течение года возникают новые дела, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел комиссии.

Резервные номера в номенклатуре дел избирательной комиссии не предусматриваются.

В конце каждого года номенклатура дел перепечатывается, в нее вносятся изменения, касающиеся прежде всего выборной документации (в зависимости от проведения конкретных выборов) и автоматически вводится в действие с 1 января следующего года. Необходимым условием при этом является сохранение прежних индексов.

По окончании календарного года к номенклатуре дел составляется итоговая запись о количестве заведенных дел отдельно постоянного и временного хранения.

Законченные делопроизводством документы оформляются в соответствии с требованием Инструкции по делопроизводству в ТИК и списываются исполнителем (секретарем ТИК) в дело. При этом в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа документа на свободном от текста месте ставится отметка об исполнении документа, подпись исполнителя, указывается номер дела по номенклатуре дел и дата списания документа.

Отметка «ЭПК» (экспертно-проверочная комиссия) в графе «Срок хранения дела»

Примерной номенклатуры дел означает, что в этом деле могут быть документы, имеющие научно-историческую ценность, которые подлежат отбору на постоянное хранение при полистном просмотре дела.

Отметка «ДМН» (до минования надобности) означает, что документация имеет только практическое значение. Срок ее хранения определяется самой ТИК.

Избирательная комиссия города разработала Примерный регламент ТИК, используя рекомендации Российского центра обучения избирательным технологиям при ЦИК РФ, составила Номенклатуру дел ТИК на год, когда проводятся выборы Главы города и депутатов Красноярского городского Совета. Они носят рекомендательный характер и предназначены в помощь территориальным избирательным комиссиям города Красноярска.

Уважаемые коллеги! В дальнейшем нам с вами предстоит практическая работа с документацией в соответствии с требованиями законодательства. Желаю всем успеха!

Из опыта работы территориальной избирательной комиссии Советского рай- она г.Красноярска по документационному обеспечению

***Зими́на Наталья Ивановна,
секретарь территориальной избирательной комиссии
Советского района г. Красноярска***

Уважаемые коллеги!

Семинар сегодня проводится в Советском районе, поэтому позвольте немного познакомить вас с нашим районом.

Советский район - самый большой район города. В районе проживает 237,1 тысяч человек, что составляет 26% от общей численности населения города. Рост численности населения за 5 лет составил 18,3%.

Удельный вес производимой промышленной продукции в объеме города составляет более 51%.

Высокую деловую репутацию имеет Красноярский алюминиевый завод. Годовой объем производства металла вырос по сравнению с 2000 годом на 95 тыс. тонн, и в 2004 году составил 928,6 тыс. тонн.

В районе ведется активная работа по созданию дополнительных рабочих мест. В 2004 году введены в эксплуатацию первая очередь ООО «Ярск», ООО «Красноярская продовольственная компания»- крупнейшие предприятия по производству колбасных изделий

Одной из основных сфер экономики района является строительный комплекс. Объемы строительно-монтажных работ, выполняемых строительным комплексом района, составляют более половины объемов работ в городе. За 2000-2005 гг. в районе введено в эксплуатацию 896,6 тыс. квадратных метров жилья, в 2004 году - более 300 тыс. кв. метров. Ведется интенсивная застройка жилых массивов «Северный», «Аэропорт».

Жилищный фонд района составляет 5,2 млн. квадратных метров, более 1300 жилых домов расположены на 100 улицах.

В районе функционирует 31 школа, в которых обучается 26,5 тыс. учащихся. Ежегодно увеличивается число образовательных учреждений, ведущих опытно-экспериментальную инновационную работу.

В 46 дошкольных образовательных учреждениях района воспитывается 8,8 тыс. детей.

В 20 высших и средних учебных заведениях обучается около 18 тыс. студентов.

Здравоохранение в районе представлено многочисленной сетью лечебных учреждений муниципального значения и крупными лечебными учреждениями краевого значения.

Муниципальные медицинские учреждения района представлены, в основном, учреждениями амбулаторно-поликлинического типа, в которых медицинская помощь оказывается по 28 профилям. Постоянно внедряются новые методы лечения и диагностики.

На учете в управлении социальной защиты населения состоит 138,5 тыс. человек, из них 45,4 тыс. пенсионеров, которые имеют возможность получать помощь и социальную поддержку.

За 2000-2004 гг. оказано социальной помощи и услуг на сумму 24, 4 млн.руб.

В течение семи лет Советский район занимает первые места в городском смотре-конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди районов города Красноярска.

Сборная команда Советского района представляла в 2003, 2004 и 2005 годах город Красноярск на краевых летних и зимних спортивных Играх, занимая I место.

Теперь о документационном обеспечении деятельности территориальной избирательной комиссии.

В отличие от предыдущих лет, в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальные комиссии действуют на постоянной основе, срок полномочий составляет 4 года, не имеют статуса юридического лица и должны профессионально заниматься организацией и проведением выборов.

Организацию работы территориальной избирательной комиссии сопровождает большой документопоток входящих и исходящих документов, требующих учета, исполнения, систематизации в дела.

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации постановлением от 24 января 2003 года № 169/1426-3 одобрила примерную инструкцию по делопроизводству, одновременно была подготовлена и примерная номенклатура дел, устанавливающие общие требования к организации работы с документами.

В ТИК Советского района на основе примерной инструкции по делопроизводству была разработана и утверждена инструкция по делопроизводству. Разработана и номенклатура дел, но она не согласована ни с экспертной комиссией избирательной комиссии субъекта, ни с краевым архивом до настоящего времени. По моему мнению, номенклатура дел ТИК в городе Красноярске должна быть разработана городской избирательной комиссией и согласована с краевым архивом единая для всех ТИК города, такого же мнения я придерживаюсь и в отношении регламента работы ТИК.

В соответствии с разработанной, но не утвержденной краевым архивом номенклатурой, заведены дела, для удобства работы заведены журналы учета документооборота (например, журнал учета входящей корреспонденции и др.)

Ответственность за организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний территориальной избирательной комиссии, оформление принятых постановлений и протоколов заседаний, за организацию делопроизводства, обеспечение сохранности документов ТИК возложена на председателя и секретаря ТИК.

Прием, регистрацию и прохождение поступающей корреспонденции осуществляет секретарь комиссии. За 3 года работы комиссии в нашей ТИК зарегистрировано около 500 документов, я думаю, нам нужно подумать об изготовлении регистрационных штампов.

Получая в период выборов уведомления о голосовании избирателей по месту их пребывания, видим, что во всех комиссиях установлена своя форма бланка письма. У меня есть предложение о разработке единой формы бланка документа (бланк документа - лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации- авторе письма, где может быть использована любая эмблема).

Проект повестки дня заседания территориальной избирательной комиссии готовит секретарь, а документы по вопросам, включенным в проект повестки дня – члены территориальной избирательной комиссии.

Организуя работу ТИК, очень важно было учесть психологическую совместимость членов комиссии, которая на начальном этапе работы имеет принципиальное значение.

Основными функциями комиссии были определены:

- планирование, организация и распределение работ, контроль;
- информационно-аналитическая;
- методологическая;
- связи с общественностью;
- юридическая;
- финансово-бухгалтерская;
- материально-техническое обеспечение;
- работа с избирателями.

Выполнение этих функций было закреплено за членами территориальной избирательной комиссии и соответственно при подготовке вопроса на заседание ТИК – сразу определяется ответственное лицо.

Деятельность территориальной избирательной комиссии во времени условно можно разбить на два периода, качественно различающихся друг от друга по сложности, напряженности и интенсивности работы комиссии. Первый – период подготовки и проведения выборов, второй - межвыборный период.

Задача ТИК в межвыборный период заключается в достижении качественной подготовки членов комиссии, будущих организаторов и участников избирательного процесса к очередным выборам. В этот период наша комиссия проводит всесторонний анализ работы участковых избирательных комиссий, сформированных для подготовки и проведения предыдущих выборов, анализ своей работы, работы администрации района по оказанию содействия избирательной комиссии, намечаются меры по устранению выявленных недостатков.

А вот основной документопоток входящих, исходящих и разработка документов производится, конечно же, в период подготовки и проведения выборов. Хочу отметить, что в последние годы краевая и городская избирательные комиссии очень оперативно обеспечивают ТИК основными формами бланков документов, необходимой документацией и бюллетенями.

Эффективная реализация полномочий ТИК, особенно в выборный период, предполагает организацию качественного планирования ее деятельности. Детально разработанный, официально утвержденный план позволяет нам избежать многих ошибок. Перед началом выборной кампании комиссия разрабатывает комплексный план своей деятельности, который тесно увязывается с календарным планом. К составлению плана привлекаются члены ТИК с правом совещательного голоса, представители администрации района, обеспечивающие содействие избирательной комиссии в подготовке и проведении выборов. План включает в себя:

- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании избирательной комиссии;
- мероприятия по обеспечению функционирования комиссии;
- организационно-методическая работа комиссии;
- программа подготовки членов избирательных комиссий и других участников избирательного процесса;
- мероприятия по повышению активности и правовой культуры избирателей.

После назначения даты проведения соответствующих выборов ТИК приступает к работе по их непосредственной подготовке и проведению. Одним из первых шагов комиссии являются совместные с администрацией района мероприятия по формированию избирательных участков на территории района. Несмотря на то, что федеральным законом образование избирательных участков возложено на главу администрации, территориальная комиссия с самого начала активно включается в эту работу. Членам комиссии по опыту предыдущих выборов лучше других известны содержание и особенности процесса образования избирательных участков. В избирательной комиссии от выборов к выборам накапливается информация о том, насколько правильно, целесообразно, удобно для избирателей располагались избирательные участки, формировались избирательные комиссии.

Хотя проблемы есть и здесь. Как я уже говорила, в районе ежегодно вводится жилье, только в 2004 году введено 37 жилых домов, соответственно увеличивается количество избирательных участков. На территории района в период подготовки и проведения референдума края сформировано 82 участка референдума. Каждые выборы количество избирательных участков увеличивается, границы изменяются в четверти участков, имеющих в предыдущие выборы. Располагаются участки в помещениях муниципальной собственности, количество которых ежегодно сокращается. И получается, что в школах располагаем уже по 3 избирательных участка.

Для сбора и обработки предложений о кандидатурах для назначения в составы участ-

ковых избирательных комиссий территориальная избирательная комиссия на своем заседании формирует рабочую группу. При формировании участковых комиссий большое внимание рабочей группой, конечно, уделяется соблюдению принципа преемственности в ее работе, учитывается целесообразность назначения в ее состав лиц, имеющих опыт организации и проведения выборов. Так, участковые комиссии референдума сформированы в количестве 811 человек, из которых 83,7% имели опыт работы в избирательных комиссиях.

Одним из основных направлений организационно-методической работы комиссии является оказание помощи в реализации полномочий участковых избирательных комиссий, начиная с их формирования и проведения первых заседаний. Это и вопросы обеспечения комиссий помещениями, необходимыми для работы, оборудованием и связью, разработки различных форм бланков документов, обеспечения необходимой документацией и бюллетенями, разработки различных рекомендаций и методик, контроля деятельности УИК.

Эти задачи ТИК решает во взаимодействии с администрацией района, и хочу сказать, находит полнейшее взаимопонимание. Есть у нас и председатели участковых избирательных комиссий, которыми разрабатываются отдельные методические рекомендации (Шаповалов А.М. награжден по итогам референдума Благодарственным письмом Центральной избирательной комиссии).

На заседании ТИК за каждой участковой избирательной комиссией закрепляется член ТИК с правом решающего голоса для анализа состояния помещений УИК и проверки необходимого организационно-технического оборудования. В обязательном порядке ТИК совместно с администрацией района проводит совещание с приглашением руководителей муниципальных учреждений для определения мер по обеспечению УИК необходимыми помещениями и оборудованием (согласно нормативам). На совещании определяются сроки ремонта помещений и фасадов зданий (при необходимости), приведения в порядок подъездных дорог и пешеходных дорожек. Особое внимание уделяется своевременному обеспечению УИК транспортными средствами, бесперебойной связью в течение всего периода подготовки и проведения выборов.

К первому заседанию участковых избирательных комиссий ТИК готовит для каждой комиссии комплект документов, который передается после назначения председателям УИК, в который включаются следующие документы (как пример):

- постановление ТИК о формировании состава комиссии и назначении председателя участковой комиссии;
- список членов УИК с правом решающего голоса;
- копия постановления главы города об образовании избирательных участков;
- графическая схема избирательного участка, описание его границ и перечень адресов домов;
- справочник телефонов учреждений, организаций и служб, необходимых при возникновении аварийных ситуаций;
- программа обучения и расписание занятий;
- информация о времени, дне (мы разбиваем участки по дням) и месте еженедельных совещаний, проводимых ТИК с руководителями УИК;
- нормативные документы (законодательство о выборах).

В ходе дальнейшей работы к каждому еженедельному совещанию осуществляется подготовка комплекта документов, материалов, в состав которого включаются информационные, методические, справочные и другие материалы.

Территориальная избирательная комиссия готовит памятки руководителям УИК с указанием глав, статей и пунктов, на которые при изучении закона о выборах, административного кодекса необходимо обратить первостепенное значение и использовать при возникновении нестандартной ситуации.

Территориальная избирательная комиссия ставит перед собой задачу по разработке системы обучения организаторов выборов, решение которой позволяет обучающимся получить знания об избирательном процессе, о порядке организации и проведения выборов

на территории района, мерах по обеспечению и защите избирательных прав участников выборов, проблемных вопросах, касающихся реальной практики подготовки и проведения выборов.

Это дает возможность организаторам выборов более четко управлять избирательным процессом, особенно в нестандартных ситуациях. Система обучения включает в себя активные формы обучения: деловые игры, самостоятельные работы, разбор проблемных ситуаций, обмен опытом подготовки и проведения выборов. Повышенное внимание в учебном процессе уделяется приобретению навыков работы со списками и подведению итогов голосования.

День голосования - главное событие избирательной кампании, за которым внимательно следят и все участники избирательного процесса, и политические партии, и средства массовой информации.

С целью обеспечения правильного и единообразного выполнения всех избирательных процедур в день голосования накануне проводится заседание ТИК, на котором утверждается совместный с администрацией района план по организационно-техническому обеспечению работы ТИК и проведения голосования на территории района. Кроме того, решением комиссии:

- утверждается схема связи с участковыми комиссиями с указанием времени связи, порядка передачи информации и ее объем;

- назначаются члены комиссии, ответственные:

- за организацию взаимодействия с участковыми избирательными комиссиями и вышестоящей избирательной комиссией по рассмотрению жалоб и обращений;

- за прием избирательных документов от участковых избирательных комиссий;

- за взаимодействие с администрацией района, УВД, прокуратурой, судом;

- за работу с представителями кандидатов, политических партий, средств массовой информации;

- за обеспечение работы транспорта, связи жилищно-коммунального хозяйства;

- организовывается работа группы контроля за использованием КСА ГАС «Выборы».

Для качественного проведения голосования ТИК готовит для участковых комиссий на день голосования два пакета документов:

документы, необходимые участковой избирательной комиссии для работы в течение дня голосования;

документы, необходимые участковой избирательной комиссии для работы при подведении итогов голосования.

Обязательно расписываем план действий членов ТИК, в котором определены обязанности членов комиссии с правом решающего голоса, кто и в какое время должен выполнить избирательные действия (погасить открепительные удостоверения, бюллетени и др.). Проекты актов готовятся заранее и рассчитаны на стандартную ситуацию.

Важнейший этап работы ТИК – прием избирательных документов от участковых избирательных комиссий. В течение последних 3 лет практикуем разработку компьютерной программы системным администратором по проверке правильности составления протокола об итогах голосования, которую он накануне выборов устанавливает практически на каждом участке. Неточностей в составлении протоколов участковых избирательных комиссий референдума (описок, ошибок в сложении данных) не выявлено.

Это позволяет в день выборов оказать своевременную помощь УИК в разрешении нестандартных ситуаций на избирательном участке, оперативно проконсультировать членов избирательных комиссий по различным вопросам применения законодательства о выборах, своевременно получать информацию о ходе голосования, организовать четкое и своевременное рассмотрение обращений, оперативно подвести итоги.

При подсчете голосов участников референдума и составлении протоколов об итогах голосования на участке референдума № 394 присутствовал член Центральной избирательной комиссии, которым не установлено нарушений закона Красноярского края

«О краевом референдуме».

Теперь немного прокомментирую отдельные информационные материалы, которые мы подготовили для вас и которые находятся на стенде.

В списке избирательных участков, кроме адреса, количества избирателей, председателя, заместителя и секретаря, мы добавили улицы и дома, которые входят в границы этого избирательного участка. Это очень удобно, по нашему мнению, для работы.

При выдаче открепительных удостоверений и досрочном голосовании мы размещаем улицы в алфавитном порядке по отношению к избирательному участку, что облегчает поиск номера участка, особенно при скоплении избирателей, желающих досрочно проголосовать.

Адреса избирательных участков используются участковыми избирательными комиссиями для оказания помощи избирателям при уточнении ими места нахождения избирательного участка.

В списке избирателей мы постарались осветить все примеры внесения изменений.

Приложили мы различные инструкции по действиям членов ТИК и УИК в период возникновения различных ситуаций.

В образце порядка заполнения протокола участковой комиссии референдума об итогах голосования разместили информацию о порядке действий комиссии и проверке отдельных строк протокола.

Приложили мы и ведомость, которую используют участковые избирательные комиссии для удобства подсчета голосов по кандидатам.

Последнюю вспомогательную таблицу используют члены рабочей группы при приеме протоколов.

Если наши вспомогательные таблицы пригодятся вам в работе, мы будем рады.



Список избирательных участков

№ ИУ	Число избирателей	Адрес/телефон	ФИО председателя	ФИО зам. председателя	ФИО секретаря	Улицы
392	1549	Красной дворец пионеров и школьников, ул. Конституции, 1, т. 26-59-98, 26-53-78	Лукинова Татьяна Федоровна, т.р. 26-53-78, т.д. 20-26-03	Чугаев Александр Васильевич, т.р. 26-53-82, т.д. 52-09-96	Базаркина Ирина Константиновна, т.д. 69-09-68	ул. Белинского, № 1, 3 ул. Дубенского, № 2, 4А, 4Ж, 8
393	435	Общешкольная академия музыки и театра, ул. Белинского, 11, т. 27-99-90, доб.23	Сергеев Александр Александрович, т.р.58-00-06, т.д. 67-34-53	Володкина Людмила Андреевна, т.р. 27-99-90	Кошелева Людмила Ивановна т.р. 27-99-90	ул. Белинского, № 11 ул. Соревнования, № 21, 23; 3 ул. Майская, № 32, 34, 36 жилые дома, расположенные на Ипподроме
394	815	Красноярская государственная медицинская академия, ул. П.Железняка, 1, т. 23-79-94	Казакова Галина Николаевна, т.р. 24-02-14, т.д. 55-94-14	Кузнецова Елена Юрьевна, т.р. 20-13-85, т.д. 20-14-68	Чепкасова Оксана Алексеевна, т.р. 20-19-09, т.д. 53-09-49	ул. П.Железняка, № 1, 1А, 1Б, 1Г, 1Д, 1З, 1Ж, 1Е, 3Г (научно-исследовательский институт медицинских проблем Севера) ул. Соревнования, № 1,4,12 ул. Майская, № 1В, 2, 4 ул. Островная ул. Белинского, № 24, 26, 34, 34Б, 38
395	Перем.	Красная клиническая больница №1, ул. П.Железняка, 3 «А», т. 20-15-36, 20-15-53	Пучко Елена Андреевна т.р. 20-15-36, т.д. 27-84-87	Быстрова Евгения Николаевна, т.р. 20-15-83, т.д. 28-95-54	Жукова Римма Александровна, т.д. 27-60-25	ул. П.Железняка, № 3, 3А, 3Б
396	Перем.	Красноярская клиническая офтальмологическая больница, ул. Никитина, 1В, т. 23-65-92	Кучерова Ирина Николаевна т.р. 23-65-92, т.д. 49-52-39	Ильенков Станислав Станиславович, т.р. 23-19-19, т.д. 55-76-10	Иванова Евгения Александровна, т.р.23-65-92, т.д.63-45-57	ул. Никитина, 1В.
397	2438	МОУ «Средняя школа № 66», ул. П.Железняка, 1 «Б», т. 20-14-29, 20-14-28	Буханько Владимир Митрофанович, т.р. 24-71-48, т.д. 21-02-36	Занкина Людмила Ивановна, т.р. 20-14-29, т.д. 43-52-60	Влодова Елена Михайловна, т.р. 65-82-19	ул. П.Железняка, № 1В, 3В, 3Н, 3О, 5, 7, 8Б, 9, 9А, 9Б, 11, 11А, 11Б, 15, 15А, 15Б ул. Никитина, № 1, 1А, 1Б, 1Г, 2, 3, 3А, 3Б, 4, 4А, 5, 6, 8, 8А, 8Б, 10, 12, 14, 16, 18 ул. Кубанская, с № 16 по № 41, 41А, 49, 49А, с № 51 по № 59, 59А, 61, 61А, 63, 65, 65А, 66, 67, 75Б

Председатель территориальной избирательной комиссии Советского района

Ю.И. Михайлов

Адреса местонахождения избирательных участков

Избирательный участок № 392 Центр: краевой дворец пионеров и школьников Адрес: Конституции, 1, Телефон: 26-59-98	Избирательный участок № 416 Центр: МОУ «Средняя школа № 5» Адрес: ул. Краснодарская, 5 Б, Телефон: 24-75-60
Избирательный участок № 393 Центр: общежитие академии музыки и театра Адрес: ул. Белинского, 11, Телефон: 27-99-90	Избирательный участок № 417 Центр: МОУ «Средняя школа №1» Адрес: Краснодарская, 7Б, Телефон: 24-76-68
Избирательный участок № 394 Центр: Красноярская государственная медицинская академия Адрес: ул. П. Железняк, 1, Телефон: 23-79-94, 20-13-85	Избирательный участок № 418 Центр: МОУ «Средняя школа № 1» Адрес: ул. Краснодарская, 7Б, Телефон: 24-29-84
Избирательный участок № 395 Центр: Краевая клиническая больница № 1 Адрес: ул. П. Железняк, 3А, Телефон: 20-15-36	Избирательный участок № 419 Центр: МОУ «Средняя школа № 1» Адрес: ул. Краснодарская, 7Б, Телефон: 24-29-84
Избирательный участок № 396 Центр: Красноярская клиническая офтальмологическая больница Адрес: Никитина, 1В, Телефон: 23-65-92	Избирательный участок № 420 Центр: МОУ «Средняя школа № 91» Адрес: ул. Устиновича, 40, Телефон: 24-42-24
Избирательный участок № 397 Центр: МОУ «Средняя школа № 6б» Адрес: ул. П. Железняк, 1Б, Телефон: 20-14-29	Избирательный участок № 421 Центр: МОУ «Средняя школа № 91» Адрес: ул. Устиновича, 40, Телефон: 24-42-24
Избирательный участок № 398 Центр: Красноярский авиационно-технический колледж Адрес: ул. Аэровокзальная, 14, Телефон: 22-71-51	Избирательный участок № 422 Центр: МОУ «Средняя школа № 5б» Адрес: пр. Ульяновский, 34А , Телефон: 24-35-20
Избирательный участок № 399 Центр: Кооперативный техникум Адрес: ул. Аэровокзальная, 2И, Телефон: 27-97-37	Избирательный участок № 423 Центр: МОУ «Средняя школа № 5б» Адрес: пр. Ульяновский, 34А , Телефон: 24-35-20
Избирательный участок № 400 Центр: МОУ «Средняя школа № 70» Адрес: ул. Аэровокзальная, 4Г, Телефон: 27-66-79.	Избирательный участок № 424 Центр: МОУ «Средняя школа № 22» Адрес: ул. Тельмана, 29А, Телефон: 24-23-36
Избирательный участок № 401 Центр: Технологический техникум пищевой промышленности Адрес: ул. П. Железняк, 14, Телефон: 20-14-03	Избирательный участок № 425 Центр: МОУ «Средняя школа №22» Адрес: ул. Тельмана, 29А, Телефон: 24-23-36
Избирательный участок № 402 Центр: МОУ «Средняя школа № 145» Адрес: ул. 78-й Добровол. бригады, 1А, Телефон: 23-49-59	Избирательный участок № 426 Центр: ГОУ «Профессиональный лицей № 52» Адрес: ул. Тельмана, 32, Телефон: 24-23-77
Избирательный участок № 403 Центр: МОУ «Средняя школа № 149» Адрес: Весны, 9А, Телефон: 22-68-47	Избирательный участок № 427 Центр: МОУ «Средняя школа № 108» Адрес: ул. Тельмана, 13, Телефон: 24-45-22
Избирательный участок № 404 Центр: МОУ «Средняя школа № 149» Адрес: ул. Весны, 9А, Телефон: 22-68-47	Избирательный участок № 428 Центр: МОУ «Средняя школа № 108» Адрес: ул. Тельмана, 13, Телефон: 24-45-22
Избирательный участок № 405 Центр: МОУ «Средняя школа № 149» Адрес: ул. Весны, 9А, Телефон: 22-68-17	Избирательный участок № 429 Центр: специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 Адрес: ул. Быковского, 1, Телефон: 24-28-23
Избирательный участок № 406 Центр: поликлиника № 4 МУЗ «Городская детская больница № б» Адрес: ул. Весны, 6, Телефон: 55-76-18.	Избирательный участок № 430 Центр: МОУ «Средняя школа № 85» Адрес: ул. Быковского, 4, Телефон: 24-87-96
Избирательный участок № 407 Центр: МУЗ «Городская поликлиника № 11» Адрес: ул. Весны, 11, Телефон: 22-73-09, 23-14-23	Избирательный участок № 431 Центр: МОУ «Средняя школа № 85» Адрес: ул. Быковского, 4, Телефон: 24-87-96
Избирательный участок № 408 Центр: МОУ «Средняя школа № 145» Адрес: ул. 78-й Добровол. бригады, 1А, Телефон: 23-49-59	Избирательный участок № 432 Центр: общежитие № 6 МП «ДМО» Адрес: ул. Новгородская, 1А, Телефон: 24-22-42
Избирательный участок № 409 Центр: Красноярский краевой онкологический диспансер Адрес: ул. Смоленская, 16, Телефон: 62-14-51	Избирательный участок № 433 Центр: Городской спорткомплекс «Юность» Адрес: ул. Джамбульская, 19Б, Телефон: 24-01-39

Распределение улиц по избирательным участкам

ул.3-го Августа	
410	1,1б,3, с 7 по 19, 19а, 23, 25, 97, с 0 по 2, 2а, 2г, с 4 по 12, 12а, с 14 по 18, 18а, с 20 по 28
419	5
ул.Алексеева	
454	8, 10, 12, 14, 22, 24
ул.Аэровокзальная	
399	2, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к
400	4, 4а, 4б, 4г, 4е, 6, 6а, 7, 7а, 7б, 8, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е, 8ж, 8з, 8и, 9, 11, 12,14, 14а, 16
401	1,3, 3а, 3б, 5
ул.Батурина	
403	7,15
405	10
ул.Белинского	
392	1, 3
393	11
394	24, 26, 34, 34б, 38
ул.Березина	
398	с 1 по 9, 2, 2а, с 4 по 22, 22а, 24, 24а, 26,28,28а,30,32, 34, 36, 36а, с 38 по 80
ул.Быковского	
430	3, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13а
ул.Весны	
406	2, 6, 18, 20, 22
407	5, 7а, 7, 7б, 9, 11,
404	13, 15
ул.Взлетная	
401	1
402	2, 4, 6, 8, 10, 12, 16
403	26, 26а, 26б, 26г, 28, 30, 34, 36, 38
406	18, 24
ул.Водопьянова	
454	17, 19
457	7, 7а, 9, 11, 11а
456	2, 2а, 6, 6а, 10, 10а, 13
459	6в
ул.Воронова	
436	7, 9а, 10а, 10б, 12
437	11, 11а, 13, 15, 15а, 17, 17а, 19, 21, 25
438	3, 5, 23
439	19а, 25а, 39, 39а, 41, 45, 47, 49
440	27, 29, 31, 33, 35, 35а, 37, 37а
441	18, 18д, 24
443	16, 16б, 16в, 16г, 16д, 18а, 18в
444	12д, 14, 14/2, 14/3, 14/4, 14/5, 14/6
445	12б, 12в, 12г, 14в

(В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ)

ул.Джамбульская	
431	21, 23, 23а, 24
432	2а, 2в, 2г, 2д, 4а, 4б
433	2, 2б, 11, 13а, 19а, 19б
434	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 12а, 12б, 13, 16, 17, 19в, 22
ул.78 Добровольческой бригады	
402	2, 2а, 4
404	5, 7,11, 14 корпус А, 14 корпус Б, 14в
408	1,3
405	11, 19
ул.Дубенского	
392	2, 4а, 4ж, 8
ул.Дудинская	
398	4, 7, 10б, 12в, 14(Протез-орт.пред.)
Жилые дома ипподрома	
393	Все
ул.П.Железняка	
394	1, 1а, 1б, 1г, 1д, 1е, 1з, 1ж, 3г (НИИ проблем Севера)
395	3, 3а, 3б
397	1в, 3в, 3н, 3о, 5, 7, 8б, 9, 9а, 9б, 11, 11а, 11б, 15, 15а, 15б
399	2а, 2б, 4, 4а, 6, 6а, 8, 8а, 10, 10а/1, 10а/2, 10а/3, 10а/4
401	12, 12а, 16а, 20а, 22а, 24, 24а, 24б, 26, 28, 30, 32, 34
414	50
пр.Комсомольский	
446	3в, 5а
448	1, 1а, 1б, 1г
449	3, 3а, 3д, 5, 7
450	2, 4, 6, 8, 10
461	11, 13, 15, 19, 23, 25
ул.Комарова	
423	3, 5, 6, 7, 7а, 8
ул.Краснодарская	
414	2, 2а, 2б, 4, 6, 10, 12, 14, 16, 18
415	с 20 по 42, 5, 5б
416	3, 3а, 5а, 7а, 7б
418	7,9, 9а, 11, 13, 13а, 13б, 15, 19а
419	17, 17а, 19, 40б, с 44 по 62, с 81 по 85
ул.Кубанская	
397	с 16 по 41, 41а, 49, 49а, с 51 по 59, 59а, 61, 61а, 63, 65, 65а, 66, 67, 75б
410	2, 3б, 7, 7а

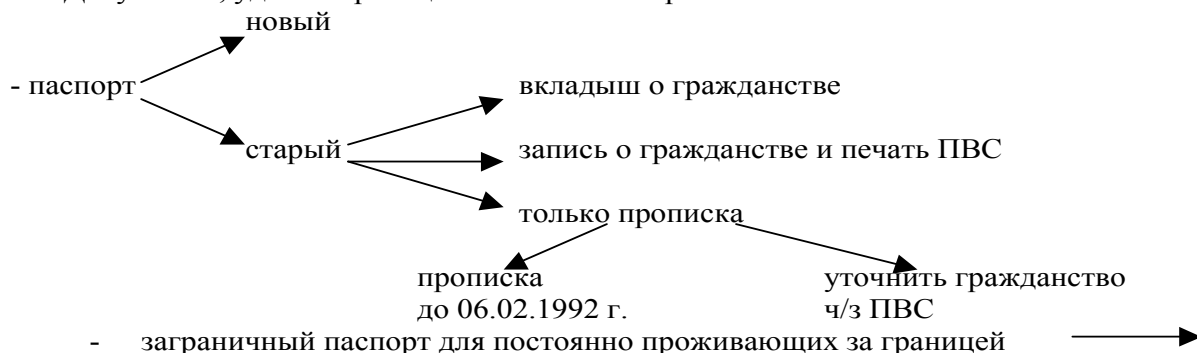
П А М Я Т К А
члену территориальной избирательной комиссии по проведению
досрочного голосования (24.08. – 04.09.2002 года)

Режим работы: ежедневно с 9.00 – 19.00.

I. Что необходимо для досрочного голосования:

- Закон о выборах Губернатора;
- описание границ избирательного участка;
- бланки заявлений;
- бланки списков для каждого избирательного участка отдельно;
- конверты;
- бюллетени;
- печать;
- ведомость выдачи бюллетеней членам ТИК;
- памятка члену ТИК о проведении досрочного голосования.

II. Документы, удостоверяющие личность избирателя:



- не голосуют:
- заграничный паспорт для постоянно проживающих за границей
- удостоверение личности военнослужащего офицерского состава (отметка о регистрации);
- военный билет (для солдат срочной службы);
- форма 2П;
- справка об освобождении (по ней не голосуют, необходимо получить форму 2П).

III. Действия члена территориальной избирательной комиссии:

- утром, в 9.00, дежурные члены ТИК по ведомости получают у секретаря бюллетени;
- уточняется причина досрочного голосования (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья);
- предъявляется документ, удостоверяющий личность, проверяется соответствие гражданство; →
- уточняется по прописке – является ли избиратель данной территории, если нет, направляется в соответствующую ТИК;
- выдается избирателю бланк заявления, после его заполнения избиратель вносится в список досрочно голосующих;
- избиратель расписывается в получении бюллетеня, и затем ему выдается бюллетень и разъясняется порядок голосования (предлагается ознакомиться с образцом бюллетеня, предоставляется возможность обеспечения тайного голосования);
- после голосования избиратель лично вкладывает бюллетень в конверт, заклеивает и расписывается на месте склейки;
- два члена ТИК расписываются на месте склейки конверта и удостоверяют печатью;
- конверт вместе с заявлением избирателя помещается в папку соответствующего избирательного участка;
- в 19.00 дежурный сдает всю документацию (оставшиеся бюллетени, бланки заявлений, папки УИК) председателю, заместителю или секретарю, который все помещает в сейф.

IV. Информация о результатах досрочного голосования подается в Краевую избирательную комиссию в 9.00 час и в 16.00 час.

Фрагмент списка избирателей

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____
 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

СТРАНИЦА № _____
 КНИГА № _____

(наименование района,
 города, поселка, села, улицы, дома)

№№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА УИК, ВЫДАВШЕГО БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
1836	ПЕТРОВА АННА ИВАНОВНА	1971	УЛЬЯНОВСКИЙ д.6 кв.39				Исключена в связи с переменной места жительства Дата исключения избирателя из списка. Подпись председателя УИК
1837	ГОЛУБЕВ ИВАН ВАСИЛЬЕВИЧ	1914	КОМАРОВА д.3 кв.137				Исключен в связи со смертью Дата исключения избирателя из списка. Подпись председателя УИК
1838	КОЛОСОВ СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ	09.02.1986	ТЕЛЬМАНА д.4 кв.11				Исключен в связи с призывом на военную службу Дата исключения избирателя из списка. Подпись председателя УИК
1839	ЗВЕРЕВА ЕЛЕНА ПЕТРОВНА	1981	УЛЬЯНОВСКИЙ д.26 кв.17				Исключена в связи с признанием судом недееспособной Дата исключения избирателя из списка. Подпись председателя УИК
1841	ЮХНОВ СЕМЕН ОЛЕГОВИЧ	1962	ТЕЛЬМАНА д.4 кв.8				Исключен из списка избирателей в связи с включением в список избирателей на избирательном участке № _____ Дата исключения избирателя из списка. Подпись председателя УИК
1842	ПОПОВ СЕМЕН СЕМЕНОВИЧ	1963	УЛЬЯНОВСКИЙ д.6 кв.30				Исключен в связи с лишением свободы по приговору суда Дата исключения избирателя из списка. Подпись председателя УИК
1843	КРЮКОВ ПЕТР ФЕДОРОВИЧ	1947	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.43	12 12 680342	ФИО, серия и № паспорта, подпись лица, оказывающего помощь избирателю		Избиратель не имел возможности распечатать в получении бюллетеня. Подпись члена УИК.
1844	СЕДОЙ ИВАН ИВАНОВИЧ	1975	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.60	12 10 680542	Подпись избирателя ФИО, серия и № паспорта лица, оказавшего помощь избирателю в выполнении бюллетеня.		Избиратель не имел возможности самостоятельно заполнить бюллетень. Подпись члена УИК.
1845	СМИРНОВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА	1957	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.3	45 10 680542	Подпись избирателя		Избирателю выдан новый бюллетень взамен испорченного. Подпись члена УИК.

(наименование района, города, поселка, села, улицы, дома)

№№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА УИК, ВЫДАВШЕГО БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
1846	ВЕЛИКАЯ ЛЮБОВЬ СТЕПАНОВНА	1963	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.12	89 10 680542			Проголосовал досрочно. Дата и время голосования. Подпись члена УИК.
1847	ОРЕХОВ СЕМЕН НИКОЛАЕВИЧ	1930	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.16				Исключен в связи с внесенем в список повторно. Избиратель оставлен в списке под № 213. Подпись председателя УИК.
1848	НОСКОВ ИВАН ГРИГОРЬЕВИЧ	1971	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.23	94 10 680542			Проголосовал вне помещения для голосования. Подпись члена УИК.
1849	БРЮКОВ СЕМЕН СЕМЕНОВИЧ	1975	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.19				Исключен в связи с изменением данных об избирателе. Избиратель включен в список под номером 1849. Подпись члена УИК.
...
2245	ВОЛКОВ ГЕННАДИЙ ПЕТРОВИЧ	1938	УЛЬЯНОВСКИЙ д.26 кв.4				Избиратель не был включен в список избирателей по месту постоянного проживания Подпись члена УИК.
2246	СОКОЛОВА РАИСА ИВАНОВНА	1941	УЛЬЯНОВСКИЙ д.26 кв.50				Избиратель был зарегистрирован по месту постоянного проживания на территории избирательного участка после составления списка. Подпись члена УИК.
1849	БИРЮКОВ СЕМЕН СЕМЕНОВИЧ	1975	УЛЬЯНОВСКИЙ д.2 кв.19				
2247	ГРИГОРЬЕВ ВИКТОР ИВАНОВИЧ	1921	УЛЬЯНОВСКИЙ д.26 кв.4				Избиратель не был включен в список избирателей по месту постоянного проживания Подпись члена УИК.
...

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель ТИК Советского
района г. Красноярска
_____ Ю.И. Михайлов
«___» апреля 2005 года

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям членов ТИК и рабочих групп на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в период работы избирательной комиссии 17 апреля 2005 года

1. При возникновении пожара

В случае возникновения пожара в помещениях, задействованных для работы ТИК и членов рабочей группы:

1. Немедленно позвонить в противопожарную службу по тел. 27-56-91, 01, включить извещатель о пожаре.

Отв. члены ТИК, охрана.

2. Принять меры по тушению пожара в помещении с использованием огнетушителей.

Отв. Актовый зал - Соцков В.Н.

Каб. 215 - Петров Н.Л.

Каб. 205 - Ковалева Е.Г.

Каб. 304 - Многогрешнов Г.И.

Каб. 219 - Иванова В.Н.

3. Эвакуировать компьютеры системы ГАС «ВЫБОРЫ».

Отв. Макаров И.В., Семичев А.В., Мокроусов Ю.П., Соцков В.Н.

4. Эвакуировать людей из актового зала и кабинетов.

Отв. Многогрешнов Г.И., Петров Н.Л.

5. Эвакуировать документацию по выборам.

Отв. Зимина Н.И., Чернявская Л.А., Борисов Е.А., Петров Н.Л.

6. Оказать пострадавшим первичную медицинскую помощь.

Отв. Ковалева Е.Г., Вдовченко А.Н.

2. При получении сообщения о минировании здания:

1. Позвонить в Советский РУВД по т.24-44-55.

Отв. Петров Н.Л.

2. Организовать эвакуацию членов ТИК, рабочих групп и наблюдателей.

Отв. Многогрешнов Г.И., Петров Н.Л.

3. Обеспечить сохранность компьютерной техники системы ГАС «ВЫБОРЫ», документации совместно с сотрудниками охраны.

Отв. Макаров И.В., Соцков В.Н., Семичев А.В., охрана

3. При получении сообщений о террористических актах с применением химических веществ:

1. Сообщить в службу ГО и ЧС по тел. 27-56-91 или 01.

Отв. Петров Н.Л., Зимина Н.И.

2. Организовать эвакуацию людей из помещений.

Отв. Петров Н.Л., Мокроусов Ю.П., Многогрешнов Г.И.

4. При обнаружении подозрительных предметов:

При обнаружении неизвестного, подозрительного предмета (сумки, пакета, свертка и т.д.), оставленного без присмотра, **категорически запрещается его поднимать, открывать, передвигать**, необходимо:

1. Немедленно сообщить о находке в милицию по телефону 02, 24-44-55

Отв. Петров Н.Л., Соцков В.Н.

2. Организовать охрану подозрительного предмета до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

Отв. Петров Н.Л., Соцков В.Н., охрана.

3. Организовать эвакуацию людей из здания.

Отв. Многогрешнов Г.И., Мокроусов Ю.П., охрана.

4. Исключить доступ посторонних лиц к компьютерам системы ГАС «Выборы».

Отв. Петров Н.Л., Макаров И.В.

5. В случае отключения электроэнергии в здании:

1. Задействовать для освещения помещений средства аварийного освещения (лампы, фонарики).

Отв. Многогрешнов Г.И.

2. Сообщить в «Горэлектросеть» по тел. 22-26-97, 27-79-50.

6. При порыве или отключении теплосетей или водоснабжения:

1. Сообщить в «Теплосеть» (тел. 21-85-51) или «Водоканал» (тел.22-17-19).

Отв. Соцков В.Н.

2. Принять меры по отключению теплосети или водоснабжения в здании.

Отв. Многогрешнов Г.И., Борисов Е.А.

3. Обеспечить сохранность компьютерной техники и документации.

Отв. Макаров И.В., Мокроусов Ю.П., Семичев А.В.

Член комиссии

Н.Л. Петров

Действия членов ТИК в день голосования

1. Председатель ТИК определяет порядок работы членов ТИК в день голосования
2. Создание группы контроля, утверждение группы контроля, руководителя группы не позднее, чем за 2 недели. Решение ТИК.
3. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений до 8.00 час. 17.04.2005 года, акт передается системному администратору. (Ковалева Е.Г., Петров Н.Л., Чернявская Л.А.)
4. Погашение неиспользованных бюллетеней в 22 час. 17.04.2005г., акт передается системному администратору (Многогрешнов Г.И., Соцков В.Н., Вдовченко А.Н., Мокроусов Ю.П.)
5. Таблички на кабинеты. (Многогрешнов Г.И.)
6. Заполнение увеличенной формы сводной таблицы. Немедленно после прибытия заносятся данные в сводную таблицу с указанием времени их внесения. (Многогрешнов Г.И.)
7. Проверка правильности оформления протоколов (наличие подписи, печати, полноту приложений и т.д.), контрольные соотношения (Зими́на Н.И., Петров Н.Л.)
8. Если протокол правильный, член ТИК фиксирует время представления протокола в акте приема протоколов, протокол заносится в сводную таблицу, председатель УКР расписывается в увеличенной форме протокола. (Многогрешнов Г.И.)
9. При поступлении в ТИК актов УКР об обнаруженных избирательных бюллетенях неустановленной формы, ТИК рассматривает их и принимает соответствующее решение, которое вместе с протоколами направляется в КИК.
10. Данные сводной таблицы обязательно сравниваются с данными первых экземпляров протоколов.
10. Итоговое заседание комиссии
11. Каждый лист сводной таблицы подписывается всеми членами ТИК.
12. Все действия системного администратора по устранению неисправностей, телефонные переговоры регистрируются в журнале переговоров с указанием абонентов связи, времени связи, краткого содержания телефонного разговора. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется подписью председателя и печатью ТИК.
13. Компьютерная распечатка передается **под расписку** председателю УКР и приобщается ко 2 экз. протокола.
14. Акт соответствия данных, введенных в ГАС «Выборы», приобщается ко 2 экз. протокола
15. После подписания протокола вводятся данные о времени подписания
16. Протокол и сводная таблица распечатываются в 2 экз. Один подписывается членами группы контроля и приобщается ко 2 экз. протокола. Второй - для ознакомления.
17. При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе, возникновении сомнений в правильности составления протоколов, поступивших от УКР (не позднее, чем за 3 дня до истечения сроков определения результатов)- вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов

ПАМЯТКА
для участковой избирательной комиссии

Телефон для справок территориальной избирательной комиссии: 27-37-22, 65-67-65

Дежурная часть РУВД: 24-44-55, 24-25-07

25-44-55 - дежурный ГОМ-1

27-76-98 - дежурный ГОМ-2

66-74-23 - дежурный ГОМ-3

27-55-91 - Пожарная часть № 17 Советского района

27-56-91

РЕМОНТ ТЕЛЕФОНОВ:

АТС 24, 27	- 27-22-01	АТС 62	- 62-15-10
АТС 25	- 25-01-01	АТС 65	- 27-22-01; 27-44-01
АТС 28, 29	- 29-73-33	АТС 66	- 66-22-22
АТС 53, 55	- 55-55-24; 55-75-24		

АВАРИЙНАЯ СЛУЖБА:

ПЖРЭТ-6	- 67-06-08	МУП ПЖРЭТ-9 (Солнечный)	- 25-49-03
ПЖРЭТ-10	- 24-48-79	ДУ «КЭЧ»	- 24-00-41
Горэлектросеть	- 22-26-97; 27-79-50	Водоканал	- 22-17-19

Информацию о ходе голосования в течение дня сообщать по телефонам:

каб. 205 т. 24-48-77 - 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 404, 407

каб. 205 т. 24-14-11 - 403, 405, 406, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417

каб. 304 т. 55-38-78 - 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430

каб. 307 т. 55-38-53 - 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443

каб. 303 т. 55-38-54 - 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 457

каб.303 т. 55-38-59 - 456, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469

Сдача выборной документации на временное хранение при отсутствии у участковой избирательной комиссии надлежащих условий для хранения – 1 этаж, левое крыло, помещение для хранения (К.114).

Сдача протоколов по итогам голосования 2 этаж актовый зал.

СПИСОК ТЕЛЕФОНОВ

Избирательная комиссия Красноярского края

Председатель	Бочаров Константин Анатольевич	49-30-61
Зам. председателя	Попов Александр Иванович	49-35-53
Секретарь	Кожемякина Валентина Мартыновна	49-34-13
Приемная		49-31-91; 49-30-61 49-36-59 (факс)

Красноярская городская избирательная комиссия

Председатель	Лисовская Анна Георгиевна	22-46-08, 22-45-92
Секретарь	Быкова Людмила Петровна	23-09-20; 22-46-08

Территориальная избирательная комиссия Советского района

Председатель	Михайлов Юрий Иванович	20-19-84
Секретарь	Зими娜 Наталья Ивановна	55-38-58

Для предоставления участковыми комиссиям референдума информации о дежурстве, выдаче открепительных удостоверений с 9.00 часов.

В рабочие дни:

УИК с № 392 по № 420 - тел. 20-19-84

УИК с № 421 по № 446 - тел. 55-38-73

УИК с № 447 по № 473 - тел. 55-38-74

В субботу, воскресенье:

Все УИК с № 392 по 473 - тел. 20-19-84

Информация по уточнению сведений об участниках референдума - т. 20-19-84

Для справок: Мальцева Надежда Евгеньевна, т. 55-38-78

ЕДИНАЯ СЛУЖБА ТЕЛЕФОННОЙ СЕТИ – 68-00-65 (ремонт) В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ
--

АТС 297	- 29-73-33		
АТС 24, 27	- 24-35-24, 27-35-24	АТС-62	68-00-65
АТС 25	- 25-01-01; 24-35-24	АТС-65	68-00-65
АТС 285, 284	- 28-53-33	АТС 66	68-00-65
АТС 53, 55, 54	- 55-55-24; 77-77-77	«Сибирь телеком» (ГТС)	68-00-65
ПЖРЭТ-6	- 67-06-08	МП ПЖРЭТ-9 (Солнечный)	- 25-49-03
ПЖРЭТ-10	- 24-48-79	ДУ «КЭЧ»	- 24-00-41
Горэлектросеть	- 22-26-97; 27-79-50	Водоканал	- 22-17-19, 23-27-57
ООО «Партнер»	- 24-13-65	Пожарные, ЧП	- 01
Дирекция общежитий	- 24-66-31		

Паспортно-визовая служба:

С. Лазо - 24-06-56, 67-09-03

Солнечный - 25-08-60;

«Взлетка» - 29-74-22

ПАМЯТКА
по приемке избирательного участка

1. Наличие планшетов и российского флага у входа в здание.
2. Указатели о месте нахождения зала для голосования.
3. Телефоны.
4. Оборудование участка:
 - кабины;
 - столы;
 - расположение стационарных ящиков, места для хранения переносных ящиков;
 - хранение бюллетеней в день голосования;
 - запасные варианты оборудования мест для голосования в случае высокой активности избирателей;
 - как планируется опечатывание стационарных и переносных ящиков (каким способом, исключить сургуч);
 - наличие аварийного освещения;
 - освещение подходов к зданию.
5. Оформление участка:
 - стенды (плакаты).
6. Наличие Закона о выборах, конституции и других нормативных актов.
7. Наличие утвержденного состава комиссии и утвержденного описания границ избирательного участка.
8. Уточнить, где будет проходить подсчет голосов, расположение столов при подсчете, где будут вывешены большие протоколы, где будет определено место для наблюдателей.
9. Пожарная безопасность:
 - наличие 2-х огнетушителей;
 - запасный выход (содержание);
 - определен ли ответственный за пожарную безопасность.
10. Проверить, как внесены исправления в бюллетени, если они были, уточнить, полностью ли обработаны бюллетени.
11. Имеются ли образцы бюллетеней в зале и кабинах для голосования.

СПРАВКА-АКТ

приемки помещения для проведения голосования
на избирательном участке № _____

Помещение для голосования расположено по адресу: _____

в _____
(школа, дом культуры и т.д.)

№ п/п	Состояние и оборудование помещения		Накануне дня голосования
			(дата)
1.	Общее состояние	(удовл., неудовл.)	
2.	Телефон	(номер телефона)	
3.	Оборудование:		
	столы	(кол-во)	
	стулья	(кол-во)	
	сейф или металлический шкаф	(имеется)	
	кабины для тайного голосования	(количество)	
	стационарные ящики для голосования	(количество)	
	переносные ящики для голосования вне помещения для голосования	(количество)	
4.	Оформление:		
	вывеска на здании (номер участка, календарь)	(имеется)	
	указатели	(имеются)	
	стенд с информацией для избирателя	(имеется)	
5.	Обеспечение безопасности:		
	противопожарная безопасность	(обеспечение)	
	аварийное освещение	(имеется)	
	запасный выход	(имеется)	
	охрана помещения	(обеспечена)	
6.	сохранность документов	(обеспечена)	
	Подходы к зданию:		
	освещение	(имеется)	
	благоустройство	(удовл., неудовл.)	
	указатели	(имеются)	

Справка-акт составляется в 2-х экз.

1-й экз. – сдается в территориальную избирательную комиссию

« _____ » _____

2-й экз. – остается в участковой комиссии референдума

Заключение: помещение участковой комиссии референдума к работе

_____ (указать степень готовности)

Член территориальной
избирательной комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Председатель участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель владельца помещения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Вспомогательная таблица для подсчета голосов (для участковых избирательных комиссий)
ВЫБОРЫ ГЛАВЫ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА 14 МАРТА 2004 ГОДА

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1	ГОРОДОВ Ю.И.																																			
2	ЖАБИНСКИЙ С.М.																																			
3	МИРГУНОВ В.В.																																			
4	ПАШОВ В.И.																																			
5	ПИМАШКОВ П.И.																																			

	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
1	ГОРОДОВ Ю.И.																																			
2	ЖАБИНСКИЙ С.М.																																			
3	МИРГУНОВ В.В.																																			
4	ПАШОВ В.И.																																			
5	ПИМАШКОВ П.И.																																			

	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
1	ГОРОДОВ Ю.И.																																			
2	ЖАБИНСКИЙ С.М.																																			
3	МИРГУНОВ В.В.																																			
4	ПАШОВ В.И.																																			
5	ПИМАШКОВ П.И.																																			

	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
1	ГОРОДОВ Ю.И.																																			
2	ЖАБИНСКИЙ С.М.																																			
3	МИРГУНОВ В.В.																																			
4	ПАШОВ В.И.																																			
5	ПИМАШКОВ П.И.																																			

Вспомогательная таблица значений строк протокола, которые известны до начала выборов																					
	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412
2	1500	400	800	500	200	2400	1100	1300	1600	2100	2100	1900	1800	1600	1800	1900	1900	200	1800	2200	2600
11	30	30	50	0	0	50	50	50	45	50	40	30	30	30	30	35	30	0	30	30	30
12	30	2	26	0	0	50	39	50	44	50	39	30	30	30	30	29	30	0	19	21	30
14	0	28	24	0	0	0	11	0	1	0	1	0	0	0	0	6	0	0	11	9	0
3=15=16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1400	2300	2300	2500	1800	2500	1900	2100	1400	1800	2300	2600	2000	2600	2000	2000	1600	2100	1800	1600	2100
11	30	30	30	30	50	30	30	30	30	30	30	30	40	50	40	40	40	30	40	30	40
12	30	27	25	30	50	30	30	26	30	30	23	30	40	28	40	40	40	30	40	24	40
14	0	3	5	0	0	0	0	4	0	0	7	0	0	22	0	0	0	0	0	6	0
3=15=16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1100	1200	1500	1800	2100	2600	2200	2400	1100	1500	2100	2300	1800	1000	2000	2200	2400	1800	1800	1600	1700
11	30	90	30	30	30	50	30	40	30	30	30	250	30	30	30	30	30	30	30	30	30
12	30	69	23	30	30	35	30	40	19	30	30	250	30	25	30	30	30	30	22	21	25
14	0	21	7	0	0	15	0	0	11	0	0	0	0	5	0	0	0	0	8	9	5
3=15=16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473		
2	2300	2000	1800	1400	2000	1500	2800	1800	2200	2000	1800	1800	1800	1800	2300	1100	1700	2000	1600		
11	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	50	30	30	30		
12	20	25	19	30	30	20	28	30	30	30	30	30	30	20	24	44	30	30	15		
14	10	5	11	0	0	10	2	0	0	0	0	0	0	10	6	6	0	0	15		
3=15=16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2 -	пункт 2 протокола (число избирательных бюллетеней, полученных у частковой избирательной комиссией)																				
11 -	пункт 11 протокола (число открепительных удостоверений, полученных у частковых участковой избирательной комиссией)																				
12 -	пункт 12 протокола (число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования)																				
14 -	пункт 14 протокола (число неиспользованных открепительных удостоверений)																				
3=15=16	пункты 3, 15, 16 протокола (число бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим досрочно, число утраченных бюллетеней; число бюллетеней, не учтенных при подсчете)																				

Оформление и подготовка документов к сдаче в архив

*Путинцева Марина Андреевна,
главный специалист комитета по делам архивов администрации
Красноярского края, зав. сектором ведомственных архивов и
организации делопроизводства Государственного архива
Красноярского края*

В процессе подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления образуется значительный объем документов, имеющих большое значение для формирования представительных органов власти муниципального образования. Часть образующихся документов сохраняет свою значимость в течение периода, непосредственно связанного с проведением выборов и подведением итогов голосования, другая обладает исторической и научной ценностью, предполагающей постоянное хранение данных документов. Данные документы постоянного срока хранения составляют базу комплектования Архивного фонда Красноярского края.

Документы рождаются в процессе делопроизводства. Делопроизводство – это отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.¹

В процессе делопроизводства осуществляется работа с документами от их создания (получения) до передачи на государственное хранение. Последний этап работы с документами в делопроизводстве включает в себя отбор документов постоянного срока хранения, формирование и описание дел, их передачу на государственное хранение.

Видовой состав документальных материалов, образующихся в процессе подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, предусматривается примерной номенклатурой дел, разработанной Центральной избирательной Комиссией Российской Федерации на основе «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения».²

По истечении сроков хранения в избирательных комиссиях документы постоянного хранения передаются в соответствующие государственные, районные, городские архивы в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом.³

Перечень документов, подлежащих постоянному хранению, предусматривается решением Избирательной комиссией Красноярского края «О порядке хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления».⁴

Таким образом, данные нормативно-методические документы регулируют процесс отбора документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, на постоянное хранение.

Подготовка документов к передаче на государственное хранение начинается с формирования дел.

Формирование дел - группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.⁵

Номенклатура дел – это систематизированный список наименований дел, заводимых в организации с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.⁶

При формировании документов в дело необходимо соблюдать ряд требований:⁷

1. Необходимо группировать в дело только исполненные и соответствующим образом оформленные документы.

2. Документы постоянного и временного срока хранения следует группировать в отдельные дела. Например: первые экземпляры протоколов не должны быть сгруппированы вместе с актами, реестрами и т.д.

3. Внутри дела документы должны быть расположены так, чтобы они по своему содер-

жанию последовательно освещали определенные вопросы. При этом в делах постоянного хранения документы располагаются в хронологическом порядке: более ранние документы располагаются в начале дела, а более поздние – в конце. Обратный порядок допускается только в делах временного хранения. Приложения к документам, независимо от даты их утверждения или составления присоединяются к тем документам, к которым они относятся.

4. При формировании дел следует включать в них только по одному экземпляру каждого документа. Исключения могут составить документы, имеющие какие-либо резолюции, пометы. Не следует группировать в дела черновые и дублетные экземпляры документов, а также документы, подлежащие возврату.

5. В случае выявления в делах временного срока хранения документов постоянного срока хранения, которые не были предусмотрены номенклатурой дел, данные документы необходимо соответствующим образом сформировать в дело и оформить.

Группировка документов в дело – сложный процесс, требующий большого внимания, оперативной четкости и конкретных знаний, поскольку от качества формирования дел зависит работа по подготовке документов к их последующему хранению и использованию.

Оформление дел – это подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.⁸

После проведения отбора документов постоянного срока хранения и формирования их в дело проводится техническая обработка документов. Дело подшивается на четыре прокола в твердую обложку и переплетается. При подготовке дел к подшивке (переплету) металлические скрепки из документов удаляются. Объем дела не должен превышать 250 листов. В случае, если количество листов превышает норму, дело делится на тома. Все листы в деле нумеруются в правом верхнем углу черным графическим карандашом. Употребление чернил или цветных карандашей для нумерации листов не допускается.

Для учета количества листов в деле составляется заверительная надпись. Заверительная надпись составляется на отдельном листе, где указывается цифрами и прописью количество пронумерованных листов дела и пропущенных номеров. Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием расшифровки подписи, должности и даты составления.⁹

Описание дел – это раскрытие состава и содержания документов каждого дела в целях обеспечения быстрого поиска и использования документов. Данный процесс начинается еще при заведении дел в соответствии с номенклатурой и завершается составлением описи.

Первый этап описания заключается в выявлении информационных характеристик дела и их письменное обозначение на обложке.

На обложке дела указывается:

- наименование организации и ее непосредственная подчиненность (указывается полностью в именительном падеже);
- индекс дела по номенклатуре;
- заголовок дела;
- крайние даты документов дела (тома, части);
- количество листов в деле;
- срок хранения дела.¹⁰

В случае оформления документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления г. Красноярска, на обложке указывается «Избирательная комиссия Красноярского края», а ниже – наименование территориальной, окружной или участковой избирательной комиссии.

⁵ Гост Р 51141-1998. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

⁶ Там же.

⁷ Основные правила работы архивов организаций: одобр. решением Коллегии Росархива от 06.02.2002. - М. : РОССПЭН, 2002

⁸ Гост Р 51141-1998. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

Заголовок дела - краткое обозначение сведений о составе и содержании документов в деле.¹¹ Заголовок дела, содержащего несколько видов документов, должен начинаться со слова «документы», после которого или в конце заголовка в скобках указываются основные виды документов, содержащихся в деле. Например: «Документы о выдвигении и назначении членов территориальных избирательных комиссий (выписки из протоколов, справки, заявления)». Заголовок не должен содержать произвольных сокращений. В случае использования сокращений необходимо раскрыть в скобках или в списке сокращений полное наименование. Как показывает практика, при условии правильного формирования дел в делопроизводстве, т.е. в соответствии с номенклатурой, составление заголовка не представляет трудностей.

Документы датируются: входящие – датой входящей регистрации, исходящие и внутренние – датой составления или подписания. Крайними датами дела являются даты самого раннего и самого позднего документов, содержащихся в данном деле. Дела, содержащие приказы, протоколы, решения, постановления, датируются полной датой (число, месяц, год) буквенно-цифровым способом. Например:

15 января –
19 декабря
2005.

Количество листов указывается на обложке в целях обеспечения сохранности документов дела.

Срок хранения дела указывается в соответствии со сроком хранения по номенклатуре. При подготовке дел для передачи на государственное хранение на обложке указывается: «Хранить постоянно».

Следующий этап – составление описи дел. Опись дел – архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения архивного фонда и предназначенный для их учета и раскрытия их содержания.¹² Опись дел является основным видом научно-справочного аппарата к документам, обеспечивающим оперативный поиск дел. Перед внесением заголовков дел в описи проверяются качество формирования и оформления дел.

Опись дел составляется по хронологическо-структурному принципу: дела за один календарный год систематизируются по разделам, внутри которых - по степени важности.

Документы в разделах систематизируются следующим образом: в первую очередь в опись вносятся дела, содержащие постановления, уставы, приказы, распоряжения, решения, протоколы, затем следуют планы, сметы, отчеты, обзоры, сведения, таблицы, ведомости и др.

Дела с однородными документами систематизируются в описи по хронологии и нумерации.

Опись документов состоит из описательных статей. Описательная статья описи представляет собой совокупность сведений о единице хранения и включает: «порядковый номер», «индекс дела»; «заголовок дела»; «дата дела»; «количество листов».

Таблица описи четко подразделяется на графы, перемещение текста одной графы в другую не допускается.¹³

Графа 1 отражает учетную функцию описи, закрепляет последовательность расположения дел в фонде.

В графу 2 помещается номер, присвоенный единице хранения в делопроизводстве.

Графа 3 отражает информационную функцию описи, раскрывает состав и содержание документов каждого дела.

При заполнении графы 4 следует учитывать, что последняя строка даты должна совпа-

⁹ Основные правила работы архивов организаций. - М., 2002

¹⁰ Там же.

¹¹ Гост Р 51141-1998. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

дать с последней строкой заголовка.

Графа 5 дает представление об объеме единицы хранения.

В случае, если дело делится на тома, каждый том вносится в опись под отдельным номером.

Опись оформляется на бумаге высшего качества на одной стороне листа в 4-х экземплярах машинописным способом. Затем опись предоставляется для рассмотрения в экспертную комиссию Избирательной комиссии Красноярского края. Подписи составителей описи и гриф согласования с экспертной комиссией Избирательной комиссии Красноярского края должны находиться на одном листе. Затем опись представляется на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) комитета по делам архивов администрации Красноярского края вместе с протоколом экспертной комиссии Избирательной комиссии Красноярского края.

После составления и утверждения ЭПК описи дел постоянного срока хранения, избирательные комиссии решают вопрос об уничтожении дел временного срока хранения. Документы уничтожаются по акту, подписанному лицами, которые провели их предварительную экспертизу, и утвержденному председателем соответствующей избирательной комиссии в соответствии с порядком уничтожения документов.¹⁴

Таким образом, в данном докладе были рассмотрены основные этапы отбора документов постоянного срока хранения, формирования и описания дел для их подготовки к передаче на государственное хранение.

¹³ См. Приложение.

¹⁴ Приложение N 1к Порядку хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления Красноярского края.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя учреждения

Подпись _____
Расшифровка подписи
00.00.00.

ФОНД №

Опись №

дел постоянного хранения

название учреждения

за _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи _____ дел
прописью и цифрами

с № _____ по № _____ в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Наименование должности
составителя
00.00.00.

Подпись

Расшифровка подписи

Заведующий архивом учреждения
(лицо ответственное за архив)
00.00.00.

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК _____
название архивного органа

ОДОБРЕНО

ЭК _____
название учреждения

Протокол от _____ № _____

Протокол от _____ № _____

Форма описи дел постоянного хранения учреждения¹

¹ Основные правила работы архивов организаций. - М., 2002

Работа территориальной избирательной комиссии с обращениями граждан

*Злобина Наталья Николаевна,
член избирательной комиссии города Красноярска*

В соответствии со ст. 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» обеспечение реализации и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации возложено на избирательные комиссии. Право на обращения в органы государственной власти и местного самоуправления - одна из форм защиты гражданами своих конституционных прав и свобод, в том числе и избирательных прав. В связи с этим организацию работы с обращениями граждан можно выделить в одно из основных направлений деятельности избирательных комиссий.

Еще в 1968 году Указ Президиума Верховного Совета СССР при установлении порядка рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан отметил большое значение в деятельности различных государственных и общественных органов организацию работы с населением, как одно из важных средств осуществления и охраны прав личности, укрепления связей государственного аппарата с населением, определяя обращения населения как существенный источник информации, необходимый для решения текущих и перспективных вопросов государственного и социально-культурного строительства.

Тем самым, организация работы с обращениями граждан в деятельности избирательных комиссий, в первую очередь, направлена на защиту конституционных прав граждан при формировании различных институтов государственного и местного управления.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в избирательной комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан Российской Федерации регламентируются несколькими нормативными документами.

Специальным нормативным правовым актом по рассмотрению обращений граждан избирательными комиссиями является Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Отдельные положения данного закона непосредственно содержат указание на конкретные сроки рассмотрения тех или иных обращений, поступивших в комиссии.

Среди иных нормативных актов, регламентирующих работу избирательных комиссий с обращениями граждан, можно выделить:

- Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12.04.1968 за № 2534-VII «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» действующий в части, не противоречащей действующему законодательству;

- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 № 24-ФЗ;

- Закон Красноярского края «Об обращениях граждан» от 18.10.1999 № 8-497.

Кроме того, порядок рассмотрения обращений граждан, как правило, должен быть конкретизирован в подзаконных актах самих избирательных комиссий. Данные акты относятся к актам внутреннего пользования. Формируются они с учетом требований, изложенных в вышеуказанных нормативных правовых актах Российской Федерации и Красноярского края и не должны вступать с ними в противоречие. Подобные акты наиболее детально регламентируют порядок рассмотрения и документооборота в избирательной комиссии, связанного с рассмотрением обращений граждан. К таким актам, к примеру, относятся регламенты, инструкции по делопроизводству и т.п., принимаемые комиссиями.

Так, постановлением Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации от 24.01.2003 за № 169/1426-3 была одобрена Примерная инструкция по делопроизводству

в территориальной избирательной комиссии. Отдельный раздел Инструкции непосредственно посвящен организации деятельности территориальной избирательной комиссией и ведения делопроизводства по обращениям граждан.

Что же понимается под обращениями граждан? Различные нормативные правовые акты сводят понятие «обращения» к тому, что они представляют собой изложенные в письменной или устной форме предложения, заявления, ходатайства или жалобы граждан.

Так, все обращения можно разделить на устные и письменные. Устные обращения, в целом поступают в избирательную комиссию на личном приеме и требуют личного присутствия заявителя или его представителя. Устные обращения также могут поступать в комиссию в порядке телефонных переговоров. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме. Устные обращения граждан, требующие дополнительной проверки либо оформления какой-либо документации, подлежат обязательной регистрации и подготовки письменного ответа.

В свою очередь, письменные обращения, поступающие от граждан, подлежат обязательной регистрации в избирательной комиссии в автоматизированной системе, на карточках учета или в специальном регистрационном журнале. Ответ на письменное обращение гражданина дается в письменной форме.

По типу обращения граждан подразделяются на предложения, заявления и жалобы. В соответствии с Законом Красноярского края «Об обращениях граждан» предложения представляют собой обращения, не связанные с нарушением прав граждан, направленные на улучшение организации работы различных органов и организаций или решение вопросов экономической, политической, социально - культурной и других сфер жизни.

Заявления - обращения граждан, связанные с реализацией прав, свобод и законных интересов, закрепленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края или органов местного самоуправления.

К жалобам относятся обращения граждан по поводу нарушения их прав, свобод или законных интересов, допущенных в результате принятия решения или совершения действия (бездействия) органами государственной власти края или органами местного самоуправления.

Отдельно хочется отметить работу избирательных комиссий с обращениями граждан, связанными с получением информации. Право граждан на получение информации гарантировано статьями 24 и 29 Конституции Российской Федерации. Правила реализации конституционных гарантий граждан в данной сфере и их взаимоотношений с представителями различных органов регулирует Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 № 24-ФЗ. В соответствии с положениями данного Закона органы, ответственные за формирование и использование информационных ресурсов, в том числе содержащих персональные данные о гражданах, обязаны обеспечивать условия для оперативного и полного предоставления в установленном порядке пользователю интересующей его документированной информации, владельцем которой он является. Гражданин, являющийся в соответствии со ст. 14 вышеуказанного Федерального закона пользователем информационных ресурсов, содержащих сведения о данном гражданине, обладает равными правами с государственными и иными органами на доступ к такой информации, причем без дополнительного обоснования перед владельцами информационных ресурсов необходимости получения запрашиваемой информации. Непосредственное право избирателей на получение информации в рамках избирательного процесса также зафиксировано ст. 16 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», согласно которой «Избиратель, участник референдума имеет право на беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным) о себе, в том числе к информации, находящейся на машиночитаемых носителях, на уточнение этой информации

в целях обеспечения ее полноты и достоверности, а также имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал эту информацию, кем и кому она предоставлена.»

Далее, остановлюсь на организации работы избирательных комиссий с обращениями граждан, определенных указанными выше нормативными правовыми актами.

Рассмотрению избирательной комиссией подлежат все обращения граждан. Избирательная комиссия не вправе отказать в принятии какого-либо обращения.

Не подлежат рассмотрению анонимные обращения – то есть обращения, не содержащие сведений о личности обратившихся граждан, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства, работы или учебы. Кроме того, ст. 7 Закона Красноярского края «Об обращениях граждан» позволяет также не рассматривать обращения граждан, содержащие нецензурные выражения.

Избирательная комиссия при рассмотрении обращений граждан обязана провести по ним необходимые проверки и направить ответы заявителям в сроки, предусмотренные действующим законодательством. В данном случае необходимо учитывать особенности деятельности избирательных комиссий с обеспечением и защитой прав граждан в период избирательной кампании. С учетом особенности деятельности избирательных комиссий всю деятельность по обращениям граждан можно разделить на два направления. Одно из направлений – обращения граждан, непосредственно связанные с избирательной кампанией или кампанией по проведению референдума. Другое – рассмотрение обращений граждан общего характера. Первое из указанных направлений связано с ограниченным сроком проведения кампании, тем самым, - ограниченными сроками рассмотрения обращений граждан. Так, к примеру, в соответствии с нормами Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (п. 4 ст. 20) жалобы, поданные в день голосования, подлежат немедленному рассмотрению.

Особенности работы с обращениями граждан в период избирательных кампаний или кампаний по проведению референдума характеризуются также созданием в избирательных комиссиях рабочих групп из числа членов комиссии. Целью создания таких рабочих групп является наиболее эффективно организованная работа по рассмотрению обращений, поступивших в комиссию, установление всех фактов, изложенных в обращении, их проверку и, в дальнейшем, вынесение подготовленного материала с предложениями о принятии определенных мер на заседание комиссии. Порядок формирования и регламент работы рабочих групп определяются комиссиями самостоятельно и закрепляются в ее локальных актах.

Избирательная комиссия рассматривает обращения граждан в пределах компетенции, предоставленной данной комиссии. Если рассмотрение поступившего обращения полностью находится в компетенции избирательная комиссия, к которой оно поступило, избирательная комиссия рассматривает его, принимает решение и направляет ответ заявителю. Все вопросы, изложенные в обращении должны быть рассмотрены, на каждый из них комиссией должен быть дан аргументированный ответ.

Поступившие в избирательную комиссию обращения по вопросам, не относящимся к ее компетенции, направляются для рассмотрения в соответствующий орган или организацию с одновременным сообщением о переадресации обращения заявителю.

Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры, их авторам дан ответ в письменной или устной форме.

Письменный ответ направляется автору на бланке избирательной комиссии за подписью председателя комиссии, заместителя председателя либо секретаря комиссии в соответствии с Регламентом избирательной комиссии.

Уважаемые коллеги! Наступил межвыборный период и самое время заняться более тщательным изучением законодательства. Это поможет вам в дальнейшей работе с обращениями граждан.

Спасибо.

Из опыта работы территориальной избирательной комиссии Кировского района г. Красноярска с обращениями граждан

*Васильева Людмила Владимировна,
секретарь территориальной избирательной комиссии
Кировского района г. Красноярска*

В период подготовки и проведения выборов работа с заявлениями и обращениями избирателей для избирательных комиссий всех уровней является важным участком.

Организация данной работы выделяется в отдельное делопроизводство. Отвечает за организацию работы секретарь комиссии, который обязан обеспечивать соблюдение законодательства и своевременное исполнение

Письменные обращения граждан, поступившие в комиссию, регистрируются в отдельном журнале в день их поступления и передаются председателю комиссии для резолюции. Рассматриваются обращения в соответствии с резолюцией и в сроки, установленные законодательством.

Если заявление, обращение не подведомственно комиссии, то они в течение 5 дней адресуются соответствующему органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, а заявителю дается уведомительный ответ в течение 3 дней.

Решение по обращениям и заявлениям, поступившим в ходе избирательной кампании, принимаются с направлением письменного ответа лицу, направившему данное обращение в 5-дневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования - немедленно.

Если факты, содержащиеся в обращении, требуют дополнительной проверки, то решение принимается не позднее, чем в 10-дневный срок.

Если в обращении указываются нарушения со стороны кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, то они оповещаются о поступившем обращении и вправе давать пояснения по существу.

В межвыборный период письменные обращения граждан разрешаются в срок до 15 дней, а если требуют дополнительной проверки, то в срок до одного месяца.

На исполненные обращения граждан заводится отдельная папка-дело, куда помещается само заявление с конвертом и ответ от избирательной комиссии.

В нашу избирательную комиссию в период предвыборной кампании и в день голосования обращаются избиратели с различными вопросами и проблемами. Выработался синдром «обращений», поскольку в этот период избиратели уже знают, что можно оперативно решить практически любую проблему, в том числе и не связанную с избирательным процессом: освещение во дворе, уборка территории, ремонт дорог, благоустройство дворов и т.д. Для решения данных вопросов члены комиссии направляют заявления в соответствующие организации.

Кроме того, в ТИК Кировского района имеется опыт судебной практики. В 2004 году при проведении выборов депутатов Красноярского городского Совета один из кандидатов в депутаты оспаривал итоги выборов. Суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

При проведении референдума 2005 года по объединению Красноярского края в ТИК Кировского района было представлено представление Прокуратурой района о нарушении законодательства о референдуме. Однако, со стороны комиссии, нарушения законодательства не подтвердились.

Спасибо за внимание!

Ответственность территориальной избирательной комиссии за нарушение законодательства о выборах

*Дьяков Андрей Борисович,
заместитель председателя
избирательной комиссии г. Красноярска*

Ответственность - необходимость или обязанность отвечать за собственные действия, поступки.

В юридическом смысле ответственность – это обязанность нести неблагоприятные последствия, претерпевать определенные ограничения и лишения для виновного субъекта в случае совершения им правонарушения.

Функции ответственности:

а) Карательная или штрафная, выражающаяся в тех неблагоприятных последствиях и лишениях, которые претерпевает правонарушитель.

б) Воспитательная или превентивная, которая проявляется в предупреждении (предотвращении) совершения правонарушения под угрозой привлечения к ответственности.

Ответственность бывает не только за виновные действия, но и за бездействия.

Ответственность имеет три признака:

§ противоправность;

§ виновность;

§ наказуемость.

В случае возникновения основания для наступления необходимо помнить о следующих принципах:

привлечение к ответственности производится только в том порядке, который установил закон;

для привлечения к ответственности не допускается использование тех доказательств, которые получены с нарушением закона;

правом применения санкций орган или должностное лицо, наделенные законом соответствующими юридическими полномочиями;

данное должностное лицо действует в пределах своей компетенции, которая установлена законом;

неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к ответственности, толкуются в пользу обвиняемого лица;

ответственность за одно и то же правонарушение может наступить только один раз;

правонарушитель несет ответственность только за те нарушения, в отношении которых установлена его вина;

принцип судебного обжалования наказания.

Все, что совершено при отсутствии у лица выбора, т.е. при отсутствии свободы воли или в условиях, когда субъект не предвидел и не должен был предвидеть результатов своих поступков, не желал их наступления или не мог руководить своими действиями, основанием юридической ответственности не является.

Ответственность членов избирательных комиссий может быть административная и уголовная.

Административная ответственность за нарушения избирательных прав граждан регламентирована КоАП РФ и относится к ведению только федерального законодательства.

Уголовная ответственность предусмотрена уголовным кодексом РФ.

Ответственность может быть коллективная и индивидуальная.

Коллективная ответственность в виде расформирования ТИК, порядок её предусмотрен ст. 31 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и

права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Основанием для расформирования ТИК могут служить:

- нарушение комиссией избирательных прав граждан, права на участие в референдуме, повлекшее за собой признание Центральной избирательной комиссией РФ, избирательной комиссией субъекта РФ в порядке, предусмотренном законом, недействительными итогов голосования на соответствующей территории, либо результатов выборов, референдума.

- неисполнение территориальной избирательной комиссией решения суда или вышестоящей комиссии, решений ЦИК РФ, избирательной комиссии субъекта РФ, принятых по результатам рассмотрения жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) ТИК и ее должностных лиц, нарушающих избирательные права граждан.

Всякая иная ответственность является индивидуальной.

Индивидуальная административная ответственность предусмотрена кодексом РФ «Об административных правонарушениях»:

Статья 5.1. Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума

Нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей, участников референдума, либо нерассмотрение в установленный законом срок заявления о неправильности в списке избирателей, участников референдума, либо отказ выдать гражданину письменный ответ о причине отклонения заявления о внесении исправления в список избирателей, участников референдума

- влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до пятнадцати минимальных размеров оплаты труда.

Статья 5.6. Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума либо представителя средства массовой информации

Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума либо представителя средства массовой информации на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, документов референдума, получение которых предусмотрено законом,

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда.

Статья 5.6. Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума либо представителя средства массовой информации

Нарушение прав члена избирательной комиссии, комиссии референдума, наблюдателя, иностранного (международного) наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, члена или уполномоченного представителя инициативной группы по проведению референдума, иной

группы участников референдума либо представителя средства массовой информации на осуществление наблюдения и на своевременное получение информации и копий избирательных документов, документов референдума, получение которых предусмотрено законом,

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда.

Статья 5.22. Незаконная выдача гражданину избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме

Выдача членом избирательной комиссии, комиссии референдума гражданину избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме в целях предоставления возможности гражданину проголосовать за других лиц или проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования либо выдача гражданину заполненных избирательного бюллетеня, бюллетеня для голосования на референдуме

- влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 5.23. Сокрытие остатков тиражей избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме

Сокрытие остатков тиражей избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати до двадцати пяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от тридцати до сорока минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от трехсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда.

Статья 5.24. Нарушение установленного законом порядка подсчета голосов

Нарушение председателем или членом избирательной комиссии, комиссии референдума установленного законом порядка подсчета голосов

- влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до пятнадцати минимальных размеров оплаты труда.

Статья 5.25. Непредоставление сведений об итогах голосования или о результатах выборов

1. Непредоставление либо несвоевременное предоставление председателем участковой избирательной комиссии, комиссии референдума для ознакомления избирателям, участникам референдума, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, избирательным блокам, наблюдателям, иностранным (международным) наблюдателям, представителям средств массовой информации сведений об итогах голосования

- влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

2. То же нарушение, совершенное председателем территориальной избирательной комиссии, комиссии референдума, а равно нарушение им сроков направления сведений либо неполное предоставление сведений об итогах голосования на выборах, референдуме в средства массовой информации для опубликования

- влечет наложение административного штрафа в размере от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда.

3. Нарушение, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, совершенное председателем окружной избирательной комиссии, комиссии референдума, а равно нарушение им сроков направления сведений либо неполное предоставление сведений об итогах голосования, о результатах выборов в средства массовой информации для опубликования

- влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати до тридцати минимальных размеров оплаты труда.

4. Нарушение, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, совершенное председателем избирательной комиссии, комиссии референдума субъекта Российской Федерации,

- влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати до сорока минимальных размеров оплаты труда.

5. Нарушение, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, совершенное Председателем Центральной избирательной комиссии Российской Федерации,

- влечет наложение административного штрафа в размере от сорока до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 5.56 Нарушение порядка и сроков представления и хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума.

Непредставление председателем, заместителем председателя или секретарем избирательной комиссии, комиссии, комиссии референдума в вышестоящую избирательную комиссию, комиссию референдума документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума или их представление с нарушением установленных законом сроков

- влечет наложение административного штрафа в размере от двадцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

Уничтожение документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, до истечения сроков их хранения, а также нарушение установленного порядка уничтожения таких документов

- влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати до двадцати размеров оплаты труда; на должностных лиц - от двадцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.

В настоящее время наблюдается тенденция к ужесточению наказаний в отношении членов избирательных комиссий различных уровней. Это выражается как в требовании ЦИК РФ применять максимально высокую санкцию в рамках существующих норм, так и во внесенных изменениях в действующем законодательстве.

Как заявил Председатель Центральной избирательной комиссии РФ А.А. Вешняков на совещании председателей избирательных комиссий субъектов Российской Федерации 30 июня 2005 г.: «...преобладающая в настоящее время уголовная, административная ненаказуемость нарушителей избирательных прав либо неадекватно мягкие меры наказания дискредитируют власть, дают оппозиции серьезные аргументы для дискредитации выборов в России. Это очень опасно. ... Нам очень хотелось бы, чтобы нашу озабоченность по этой проблеме разделили и в Генеральной прокуратуре, и в Верховном Суде, и в избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации. И не только разделили, но и приняли бы соответствующие меры по недопущению подобного рода явлений.». Таким образом, помимо принципа неотвратимости наказаний следует ожидать и их ужесточений.

Вместе с тем, следует отметить, что на территории города Красноярска в последние годы грубых нарушений избирательного законодательства со стороны территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий зафиксировано не было. И, надеюсь, не будет!



Порядок фиксации правонарушения

*Алмиева Алина Алексеевна,
член Избирательной комиссии Красноярского края*

Всякий закон о выборах, как и любой иной закон, содержит дозволения, предписания и запреты. Исполнение предписаний, соблюдение запретов, в целом совершение действий в рамках дозволенного есть поведение правомерное. Нарушение же запретов, игнорирование предписаний, выход за пределы дозволенного есть поведение противоправное.

Противоправное поведение, как нарушающее установленный в обществе порядок взаимодействия членов этого общества, должно пресекаться и в назидание всем остальным членам общества влечь для нарушителя установленные законом и в порядке, предусмотренном законом, определенные неблагоприятные последствия.

Поскольку общепризнанно, что одним из действенных способов борьбы с правонарушениями является неотвратимость наказания, на контролирующие органы возлагается обязанность выявлять и пресекать правонарушения. В сфере избирательных правоотношений функция контроля возлагается на избирательные комиссии.

Если избирательными комиссиями не осуществляется должный контроль, то имеем собственно то, что имеем: вместо подписей избирателей нам подсовывают «шедевры изобразительного искусства», кандидаты вовсю и безнаказанно используют не легализованные через избирательные фонды кандидатов денежные средства, а улицы городов и районов края оказываются заваленными незарегистрированными агитматериалами, СМИ, искусно прикрываясь свободой слова и свободой выражения мнений, занимаются откровенной агитацией и многое, многое другое.

Для выполнения обязанности по осуществлению контроля за всеми участниками избирательного процесса члены комиссий должны знать, каким инструментарием мы располагаем и как он применяется.

Первое, что мы должны знать, это то, что привлечение к административной ответственности за нарушение избирательных правил и процедур осуществляется в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях и соответствующим специальным законом о выборах, тем законом, который мы применяем при проведении конкретной избирательной кампании.

В соответствии со специальным законом о выборах мы определяем правила поведения участников правоотношений, права и охраняемые законом интересы. А в соответствии с КоАПом определяем санкцию за нарушение этих самых правил, прав, охраняемых законом интересов. Таким образом получается, что избирательная норма как бы разнесена по источникам. Диспозиция в законе о выборах, санкция – в Кодексе.

Нарушения, посягающие на избирательные права граждан, сосредоточены в главе 5 КоАПа. Несмотря на абстрактность формулировок составов, каждый состав, тем не менее, индивидуален. Различить один состав правонарушения от другого и, соответственно определить, какое совершено правонарушение, нам помогут элементы состава правонарушения.

Элементами состава правонарушения являются субъект правонарушения, объект правонарушения, субъективная и объективная сторона правонарушения.

Субъект правонарушения – это лицо, которое нарушило установленные правила, порядок, право другого лица, объект правонарушения – то, что нарушили, само правило поведения, право или охраняемый законом интерес, субъективная сторона – отвечает на вопрос зачем, почему, с какой целью лицо совершило правонарушение, и объективная сторона правонарушения. Последняя раскрывает то, как, каким именно образом, способом, где и когда

было совершено правонарушение.

К примеру, если вы внимательно посмотрите на схожие друг на друга составы правонарушений, предусмотренные статьями 5.5 и 5.8 Кодекса, то увидите, что они различаются и, прежде всего, по субъекту правонарушения. В первом случае в качестве субъекта правонарушения и ответственности обозначен главный редактор, редакция СМИ, а во втором – кандидат, избирательное объединение.

Или, к примеру, составы 5.19 и 5.20. В первом случае в качестве субъекта правонарушения и ответственности обозначен кандидат, избирательное объединение, использующие незаконную материальную поддержку, во втором – юридическое лицо, незаконно оказывающее кандидату, избирательному объединению материальную поддержку.

Исходя из объекта правонарушения, мы сможем различить, к примеру, статьи 5.8 и 5.12 КоАПа.

Объектом правонарушения по ст. 5.8 является порядок и условия проведения предвыборной агитации в СМИ, а по ст. 5.12 – правила, предъявляемые законом к реквизитам печатных и аудиовизуальных агитационных материалов.

При работе с составами Кодекса, следует знать, что здесь, как и в юриспруденции в целом действует правило: специальная норма имеет преимущество перед общей. Это значит, что, если в Кодексе содержится состав, наиболее подходящий под рассматриваемую вами конкретную жизненную ситуацию, именно его и следует применять. К примеру, ст. 5.5 Кодекса.

Статья гласит: нарушение главным редактором, редакцией СМИ... порядка опубликования (обнародования) материалов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в том числе агитационных материалов... Из приведенного предложения следует, что нарушением, влекущим ответственность лица по ст. 5.5 является и несоблюдение СМИ порядка освещения предвыборных мероприятий кандидатов, и выражение предпочтения одному из кандидатов, и комментирование состоявшегося мероприятия с оценочными суждениями; невыполнение требований, предъявляемых законом к опубликованию опросов общественного мнения; опубликование агитационного материала кандидата СМИ, которое своевременно не опубликовало сведения о размере и условиях оплаты эфирного времени, печатной площади. Однако, если в жалобе излагается о том, что СМИ не предоставило печатную площадь для опубликования опровержения кандидата в защиту его чести, достоинства и деловой репутации, то состав 5.5 не подходит. Следует применять ст. 5.13 КоАПа.

Объективная сторона правонарушения подробно раскрываются нами в протоколе об административном правонарушении, в котором мы указываем место, время совершения правонарушения, событие правонарушения, отражаем все имеющие юридическое значение сведения. Для фиксации, к примеру, правонарушения, предусмотренного ст. 5.51, мы указываем:

а) место совершения правонарушения – таковым следует считать юридический адрес полиграфической организации, где были выпущены листовки;

б) время совершения правонарушения – полагаю, что применительно к выпуску листовки достаточно указать дату изготовления листовок;

в) указать, что организация, изготовившая листовку, в 30-дневный срок после официального опубликования решения о назначении выборов, расценки на свои услуги не опубликовала, в организующую выборы комиссию не представила.

Говоря о субъективной стороне правонарушения, замечу, что практически все правонарушения в сфере избирательного процесса совершаются либо с умышленной формой вины, либо по неосторожности.

Необходимость указания о наличии умысла и его подтверждение в обязательном порядке требуется только в случае, когда мы привлекаем к административной ответственности журналиста, главного редактора к ответственности по ст. 5.5 или ст. 5.11 (проведение агитации лицами, которым участие в ее проведении запрещено законом), поскольку согласно позиции Конституционного Суда, выраженной им в своем постановлении № 15-П от

30.10.2003г., действия журналиста или главного редактора являются противозаконными только в том случае, когда выявлена специальная агитационная цель и умысел работника СМИ побудить избирателей голосовать определенным образом.

В период проведения выборов депутатов ГД, когда собственно и возникли вышеуказанные обстоятельства, мы не сразу смогли сориентироваться, как нам доказывать наличие умысла и специальной агитационной цели. Но практика сама нам подсказала, что может свидетельствовать о наличии в действиях работника СМИ специальной агитационной цели, умысла. Это неоднократность. Согласитесь, одно дело, когда в выпусках газеты освещаются, пусть с негативными или, напротив, позитивными комментариями, суждениями, мероприятиями, факты биографий разных кандидатов; и другое – когда из номера в номер позиционируется только один кандидат, причем сугубо с положительной или отрицательной стороны.

Итак, ответы на 4 вопроса: кто (субъект правонарушения), что, какое правило, норму нарушил (объект правонарушения), где, когда, как совершил правонарушение (объективная сторона), почему, зачем (субъективная сторона) должны быть раскрыты в главном для нас документе – протоколе об административном правонарушении и доказаны собранными по делу материалами.

Если мы владеем нормой закона о выборах, то способны дать верную оценку конкретной жизненной ситуации, установить факт нарушения или отсутствия такового; далее – правильно определить состав по КоАП. Это, в свою очередь, дает нам понимание того, что должно быть отражено в протоколе и какие должны быть собраны доказательства.

Доказательствами будут являться записанные вами или истребованные в редакциях СМИ видеоролики кандидатов, выпусков новостей или телепрограмм, выпуски газет, экземпляры листовок, свидетельства физических и должностных лиц, документы компетентных органов, свидетельствующие статус привлекаемых к ответственности лиц, к примеру, СМИ, должностного лица или статуса кандидата.

КоАП выделяет 33 состава правонарушений, посягающих на избирательные права граждан. Мы работаем только с 16 составами. Это статьи 5.3 – неисполнение решения комиссии, непредставление органами и организациями запрашиваемых сведений и материалов; 5.4 – нарушение порядка представления сведений об избирателях, представление недостоверных сведений; 5.5 – нарушение СМИ порядка опубликования материалов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в том числе агитационных материалов, в том числе непредставление печатной площади, эфира комиссиям; 5.8 – нарушение порядка и условий проведения предвыборной агитации в СМИ; 5.9 – нарушение условий рекламы кандидатов, избирательных объединений; 5.10 – нарушение сроков и места проведения агитации; 5.12 – нарушение порядка изготовления или распространения агитационных материалов; 5.15 – нарушение прав кандидатов на пользование помещениями; 5.17 – нарушение порядка представления сведений о расходовании средств избирательного фонда; 5.18 – нарушение порядка использования средств избирательного фонда; 5.19 – использование незаконной материальной поддержки; 5.20 – незаконное финансирование избирательной кампании кандидата; 5.47 – участие органов власти и управления в сборе подписей; 5.50 – нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд; 5.51 – изготовление агитматериалов с нарушением правил такого изготовления; 5.56 – нарушение порядка и сроков представления и хранения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов.

С иными составами работают:

прокурор (составы 5.1 – нарушение права гражданина на ознакомление со списком избирателей; 5.7 – отказ в предоставлении отпуска для участия в выборах; 5.21 – несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям; 5.23 – сокрытие остатков тиражей избирательных бюллетеней; 5.24 – нарушение установленного законом порядка подсчета голосов, определения результатов выборов, порядка составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет

голосов»; 5.25 – непредоставление сведений об итогах голосования или о результатах выборов; 5.45 – использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании; 5.46 – подделка подписей избирателей; 5.48 – нарушение прав зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений при выделении площадей для размещения агитационных материалов; 5.52 – невыполнение уполномоченным лицом требований законодательства о выборах об обеспечении кандидатам, избирательным объединениям равных условий для проведения агитационных публичных мероприятий);

должностные лица органов, уполномоченных в области печати и СМИ (составы 5.11 – проведение предвыборной агитации лицами, которым участие в ее проведении запрещено законом; 5.13 – непредоставление возможности обнародовать опровержение или иное разъяснение в защиту чести, достоинства и деловой репутации);

сотрудники ОВД (составы 5.6 – нарушение прав члена избирательной комиссии, наблюдателя, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата, избирательного объединения; 5.11 – проведение предвыборной агитации лицами, которым ее участие в ее проведении запрещено федеральным законом; 5.14 – умышленное уничтожение или повреждение печатных материалов, относящихся к выборам; 5.16 – подкуп избирателей либо осуществление в период избирательной кампании благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах; 5.22 – незаконная выдача гражданину избирательного бюллетеня; 5.49 – нарушение запрета на проведение в период избирательной кампании лотерей и других, основанных на риске игр, связанных с выборами).

Эти составы тоже нужно знать, но исключительно с той целью, чтобы своевременно и без проволочек переадресовывать приходящие в адрес комиссии жалобы должностным лицам, уполномоченным законом разрешать указанные вопросы.

Теперь то, что касается процедуры оформления протокола.

Производство по делам, отнесенным КоАПом к компетенции избирательных комиссий, осуществляет не комиссия, а лицо, уполномоченное комиссией составлять протоколы об административных правонарушениях.

Поскольку возможен конфликт интересов между отдельно взятым членом комиссии, уполномоченным составлять протоколы, и остальными членами комиссии, представляющими интересы различных политических сил, целесообразно создавать рабочие группы и устанавливать порядок привлечения к ответственности.

В краевой избирательной комиссии в период проведения избирательной кампании по выборам депутатов ГД ФС РФ протокол составлялся членом комиссии исключительно на основании коллегиального решения рабочей группы.

Как я уже говорила, главным документом в производстве по делу об административном правонарушении для нас является протокол. Кодекс предъявляет к оформлению протокола определенные требования.

Протокол в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

дата и место его составления,

должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол,

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие,

место, время совершения и событие административного правонарушения,

статья Кодекса, предусматривающего ответственность,

объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело,

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Сведения о физических лицах мы всегда можем почерпнуть в системе ГАС Выборы, сведения о юридическом лице в налоговой службе, ведущей единый реестр юридиче-

ских лиц, сведения об отнесении организации к СМИ – в федеральном органе в области печати и СМИ.

Что касается объяснений правонарушителя, которые, как правило, уклоняются от дачи таковых и за копией протокола не являются, то следует отметить, что КоАП говорит об обязательности лишь предоставления нами **возможности** правонарушителю ознакомиться с протоколом об административном правонарушении и наделяет правонарушителя **правом** представить объяснения по содержанию протокола. То есть мы, в случае уклонения лица от явки и дачи объяснений обязаны доказать суду факт совершения действия, направленных нами на предоставление правонарушителю возможности ознакомиться с протоколом, и действий, направленных на обеспечение гарантированного законом права.

Для этого мы направляем правонарушителю письмо-уведомление, которым разъясняем права, обязанности, предусмотренные КоАПом, предлагаем прийти в назначенное время, ознакомиться с протоколом и получить его копию. Отправку мы совершаем нарочным для вручения под роспись, одновременно направляем это же письмо почтой, с уведомлением о вручении. В такой ситуации в суд мы представляем протокол, данное письмо и почтовое уведомление.

Теперь необходимо коснуться тех процессуальных документов, которые могут возникать в ходе административного производства помимо протокола. Это определение об отказе в возбуждении производства по делу об административном правонарушении, определение о возбуждении дела об административном правонарушении, постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

В соответствии с КоАПом для возбуждения дела об административном правонарушении необходимы повод и достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения. Как правило, поводом являются обращения, жалобы кандидатов, доверенных лиц, уполномоченных представителей, избирателей, поступающие в избирательную комиссию. Так вот, при наличии материалов, сообщений и заявлений и отсутствии достаточных данных, указывающих на наличие события правонарушения, в обязательном порядке выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении. Мотивированное – значит содержащее объяснения, почему в данном конкретном случае нет оснований к возбуждению дела. Выписывать его нужно столь же тщательно, что и протокол, потому что его можно обжаловать.

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении у нас возникает в единственном случае – если мы проводим административное расследование. В соответствии с КоАП административное расследование возбуждается в том случае, когда необходимо совершение действий, требующих значительных временных затрат или проведения экспертизы. По окончании административного расследования либо составляется протокол и передается в суд, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Обычно поводом к возбуждению производства по делу служат обращения участников избирательного процесса. Также поводом может являться непосредственное выявление членом комиссии, уполномоченным составлять протоколы об административном правонарушении, события правонарушения. Если в комиссии организован, к примеру, мониторинг СМИ, то поводом может явиться непосредственное обнаружение членом комиссии факта нарушения правил агитации СМИ.

При вынесении определений об отказе в возбуждении производству по делу не стоит ссылаться на малозначительность деяния. Дело в том, согласно ст. 2.9 КоАПа, право освободить лицо от ответственности в силу малозначительности деяния отнесено законом к компетенции суда, органа, должностного лица, **уполномоченного решить дело об административном правонарушении**. Лицами, уполномоченными решить дело, члены комиссии не являются. Члены комиссии уполномочены лишь составлять протоколы об

административном правонарушении.

Теперь о сроках. В соответствии с КоАПом протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. Лишь в случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств, каких-либо данных нам предоставлено еще двое суток.

После составления протокола нам даются сутки для направления протокола в суд. Дела об административных правонарушениях по общему правилу рассматривает суд **по месту совершения** административного **правонарушения**.

Рассматривают дела об административных правонарушениях **мировые судьи** соответствующего судебного участка. Только в одном единственном случае – когда проводилось административное расследование - протокол направляется нами не мировому судье, а **федеральному судье** районного суда по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

Столь короткие сроки составления процессуальных документов, конечно, не могут не сказываться на их качестве. Однако, если вы поторопились, и ваш протокол вернулся вам из суда по причине наличия в нем недостатков или по причине неполноты представленных материалов, вы вправе в течение 3-х суток со дня получения от судьи ваших документов устранить недостатки и в течение суток со дня устранения повторно направить судье. Таким образом, в общей сложности мы имеем 6-7 дней для приведения нашего протокола в порядок.

Кстати, не является обязанностью комиссии получение согласия прокурора на привлечение к ответственности зарегистрированного кандидата. Эта обязанность возлагается на судью.

Подытоживая вышесказанное, хочу сказать следующее.

В 2007 году нам предстоит принять участие в организации и проведении выборов депутатов ЗС нового Красноярского края. Работа предстоит нешуточная. Пусть не все у нас будет получаться, пусть наши протоколы нам будут суды возвращать главное – начать осваивать этот вид деятельности. Только занимаясь этой работой, мы сможем получить соответствующие знания, умения и навыки, развить их и закрепить. Если ничего не делать, то с мертвой точки ситуацию с избирательными правонарушениями мы не сдвинем.

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

Г. _____ « » _____ 200_г.
(место составления протокола)

Член _____ избирательной комиссии с
(наименование комиссии)
правом решающего голоса, уполномоченный решением комиссии от «_» _____ 200_г.
№ _____ составлять протоколы об административных правонарушениях

_____ ;
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии со статьями 28.1-28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что
(излагается кем совершено, время, место, краткое изложение сути правонарушения, какие нормативные акты нарушены)

_____ тем самым
совершено административное правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи _____
Кодекса РФ «Об административных правонарушениях».

Сведения о личности нарушителя:

Фамилия, имя, отчество _____
Дата и место рождения _____
Место работы (учебы) _____ тел. _____
(наименование предприятия)
должность _____ получаемая зарплата в месяц _____
Место жительства _____ тел. _____
Семейное положение _____ на иждивении _____ человек
Является _____
(кандидатом, зарегистрированным кандидатом, другим участником избирательной кампании)

Должностному лицу (гражданину (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.1, 27.15, 28.2, 30.1 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях» он(а) имеет следующие права и обязанности:

- вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; представлять объяснения и замечания по содержанию настоящего протокола; получить копию настоящего протокола, при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника; выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет русским языком;

обжаловать постановление по делу. Вправе участвовать в судебном заседании при рассмотрении настоящего дела.

- обязан явиться в суд по вызову судьи, в случае уклонения без уважительных причин от явки по вызову судьи, может быть подвергнут приводу органом внутренних дел

(милицией).

С правами и обязанностями, предусмотренными статьями 25.1, 27.15, 28.2, 30.1 КоАП РФ ознакомлен _____, (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Объяснение нарушителя _____

_____ (подпись)

Факт правонарушения могут подтвердить свидетели:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) _____ тел. _____
(место жительства)

2. _____ фамилия, имя, отчество
проживающий (ая) _____ тел. _____
(место жительства)

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Член _____ (наименование комиссии)
избирательной комиссии _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, совершившее правонарушение _____ (подпись)

Копию протокола получил(а) «__» _____ 200__ г. _____
(_____)
(подпись нарушителя) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

г. _____ «__» _____ 200_г.
(место составления протокола)

Член _____ избирательной комиссии,
(наименование комиссии)
с правом решающего голоса, уполномоченный решением комиссии от
«__» _____ 200_г. № _____ составлять протоколы об административных правонаруше-
ниях _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьями 28.1-28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что

(указывается нарушитель, время, место, краткое изложение сути правонарушения, какие нормативные акты нарушены)

тем самым совершено административное правонарушение, предусмотренное частью _____
статьи _____ Кодекса РФ «Об административных правонарушениях».

Сведения о нарушителе:

Наименование организации _____
Дата и место регистрации _____
Юридический адрес _____ тел. _____
Руководитель организации _____
Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____
(должность, фамилия, имя, отчество, № и дата доверенности)

Законному представителю юридического лица _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснено, что в соответствии со статьями 25.4, 27.15, 28.2, 30.1 КоАП РФ он имеет сле-
дующие права и обязанности:

-вправе знакомиться с протоколом об административном правонарушении, представ-
лять объяснения и замечания по содержанию протокола, представлять доказательства, заяв-
лять ходатайства; получить копию протокола, присутствовать в суде при рассмотрении на-
стоящего дела, обжаловать постановление по делу;

-обязан явиться по вызову судьи, в случае уклонения без уважительных причин от
явки по вызову судьи может быть подвергнут приводу органом внутренних дел
(милицией).

С правами и обязанностями ознакомлен

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Объяснение законного представителя

_____ (подпись)

Факт правонарушения могут подтвердить свидетели:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) _____ тел. _____
(место жительства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) _____ тел. _____
(место жительства)

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Член _____
(наименование комиссии)
избирательной комиссии _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Законный представитель юридического лица _____
(подпись)

Копию протокола получил (а) «__» _____ 200_г. _____ (_____)

(подпись представителя) (инициалы, фамилия)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

г. _____ « ____ » _____ 200_г.
(место составления протокола)

Член _____ избирательной комиссии,
(наименование комиссии)
с правом решающего голоса, уполномоченный решением комиссии от
« ____ » _____ 200_г. № ____ составлять протоколы об административных правонаруше-
ниях _____
(фамилия, имя, отчество)
рассмотрев в соответствии со статьей 28.1 КоАП РФ заявление (сообщение), поступившее
в избирательную комиссию « ____ » _____ 200_г.

от _____
(указывается от кого поступил материал)

о том, что _____
(краткое содержание)

установил, что в поступивших материалах усматриваются признаки административного
правонарушения, предусмотренного статьей _____ КоАП РФ.

Поскольку для проведения проверки и всестороннего выяснения обстоятельств дела, сбора
доказательств необходимо: _____
(указывается, какие процессуальные действия необходимо выполнить)

требующее значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП РФ, определил
возбудить дела об административном правонарушении в отношении (по факту)

_____ (указывается в отношении кого возбуждается дела, или по какому факту)

по признакам административного правонарушения, предусмотренного ст. _____
КоАП РФ и приступить к административному расследованию.

Член _____ (наименование комиссии)
избирательной комиссии _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

г. _____ «__» _____ 200_г.
(место составления протокола)

Член _____ избирательной комиссии,
(наименование комиссии)
с правом решающего голоса, уполномоченный решением комиссии от «__» _____ 2003.
№ _____ составлять протоколы об административных правонарушениях

_____ (фамилия, имя, отчество)
рассмотрев в соответствии со статьей 28.1 КоАП РФ заявление (сообщение), поступившее в
избирательную комиссию «__» _____ 200_г.

от _____
(указывается от кого поступил материал)

о том, что _____
(краткое содержание)

установил, что в действиях _____
(указывается предполагаемый субъект правонарушения)
отсутствует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей _____
КоАП РФ.

поскольку _____
(мотивировка принятого решения)

На основании изложенного, определил:
в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении _____
_____ отказать.
(указывается в отношении кого рассматривался материал)

Указанное определение может быть обжаловано в суд, либо
_____ избирательную комиссию.
(указывается вышестоящая избирательная комиссия)

Член _____
(наименование комиссии)
избирательной комиссии _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию определения получил (а) «__» _____ 200_г. _____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)